

Số: 88 /KH-UBND

Cầu Ngang, ngày 17 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục những hạn chế theo Thông báo kết luận của Đoàn Kiểm tra liên ngành về công tác cải cách hành chính năm 2022 tại UBND huyện Cầu Ngang

Thực hiện Thông báo số 549/TB-ĐKT ngày 05/10/2022 của Đoàn Kiểm tra liên ngành về công tác cải cách hành chính năm 2022 tại UBND huyện Cầu Ngang;

Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang xây dựng Kế hoạch khắc phục những hạn chế theo Thông báo số 549/TB-ĐKT ngày 05/10/2022 của Đoàn Kiểm tra liên ngành về công tác cải cách hành chính năm 2022 tại UBND huyện Cầu Ngang, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tiếp tục duy trì và phát huy kết quả đạt được, cũng như khắc phục những tồn tại, hạn chế theo thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra liên ngành của tỉnh, nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính của huyện năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này; chủ động đề xuất giải pháp đảm bảo hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị nhằm góp phần nâng cao công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

#### II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

##### 1. Đối với việc khắc phục những hạn chế sau kiểm tra:

Trên cơ sở Thông báo số 549/TB-ĐKT ngày 05/10/2022 của Đoàn Kiểm tra liên ngành về công tác cải cách hành chính năm 2022 tại UBND huyện Cầu Ngang, Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện việc khắc phục như sau:

STT	Nội dung cần khắc phục	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành chưa đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ	Tháng 10/2022

2	Chuyên mục Cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử huyện chưa cập nhật các Quyết định công bố mới/bãi bỏ thủ tục hành chính; các tin bài tuyên truyền cải cách hành chính, hướng dẫn về thực hiện dịch vụ công trực tuyến,...	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Tháng 10/2022
3	Tỷ lệ hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích mức độ 3,4 chưa đạt tỷ lệ theo quy định	Giám đốc Trung tâm hành chính công, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện	Tháng 10/2022

Kết quả khắc phục, các cơ quan được giao chủ trì khắc phục báo cáo kết quả khắc phục về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp) **trước ngày 26/10/2022** để báo cáo Sở Nội vụ.

## 2. Đối với nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tới:

Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

\* Về công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tăng cường tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức. Thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin mới trên Trang thông tin điện tử của huyện. Có giải pháp sáng kiến mới, cách làm hay hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện trong thời gian tới.

- Tiếp tục thực hiện khắc phục có hiệu quả các chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS đối với các nội dung được giao theo Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 08/8/2022 của Chủ tịch UBND huyện về khắc phục những hạn chế và nâng cao thứ hạng Chỉ số PAR Index, chỉ số PAPI, chỉ số SIPAS năm 2022 và những năm tiếp theo.

\* Tổ chức bộ máy: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình theo hướng dẫn của Bộ chuyên ngành để trình UBND huyện ban hành mới hoặc bổ sung cho phù hợp.

\* Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện rà soát thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; tỷ lệ hồ sơ phát sinh đảm bảo tỷ lệ quy định tại Công văn số 467-CV/TU ngày 12/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn



tỉnh; Công văn số 3669/UBND-NC ngày 25/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn số 3581/UBND ngày 08/9/2022 của Chủ tịch UBND huyện.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đảm bảo thực hiện 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được áp dụng quy trình theo dõi việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Đồng thời thực hiện chuẩn hóa, tích hợp, đồng bộ dữ liệu thủ tục hành chính, đầy đủ, chính xác, thường xuyên, liên tục giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó khẩn trương hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg, ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2022 và Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 31/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022. Cập nhật kịp thời và đầy đủ các văn bản phải công khai, công bố trên trang thông tin điện tử của huyện. Thông tin các tin, bài tuyên truyền cải cách hành chính, hướng dẫn về thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

\* Công tác ISO: Tiếp tục xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

\* Công tác ứng dụng công nghệ thông tin:

- Đối với Hệ thống iOffice: Thực hiện công tác văn thư (soạn thảo, ký ban hành văn bản; quản lý văn bản; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tải liệu vào Lưu trữ cơ quan,...) theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, viên chức có liên quan trong quy trình giải quyết công việc phải thực hiện trên Hệ thống iOffice; tất cả các văn bản đi (theo quy định tại Công văn số 5032/UBND-HCQT ngày 10/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy) phải được ký số và phát hành trên Hệ thống (trừ văn bản mật).

- Đối với Hệ thống mạng LAN, WAN: Các cơ quan, đơn vị (trong phạm vi kết nối mạng) đảm bảo tất cả các thiết bị (máy vi tính, máy in, scan, photocopy có chức năng kết nối mạng, wifi) phải được kết nối vào thiết bị bảo mật.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những hạn chế theo Thông báo số 549/TB-ĐKT ngày 05/10/2022 của Đoàn Kiểm tra liên ngành về công tác cải cách hành chính năm 2022 tại UBND huyện Cầu Ngang và định hướng thực hiện trong thời gian tới, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, NC;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Ngà**