

Số: **1312**/QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày **14** tháng 7 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Trà Vinh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 07/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp sử dụng, quản lý cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 290/TTr-SNV ngày 08/7/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Trà Vinh.

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Nội vụ

1. Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng công chức tại Điều 1 Quyết định này ban hành Thông báo tuyển dụng và công khai việc tuyển dụng công chức trên các

phương tiện thông tin truyền thông; đồng thời, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ, niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức; làm Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch tuyển dụng công chức theo đúng quy định của pháp luật.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh việc điều chỉnh chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng, yêu cầu chuyên môn đào tạo tuyển dụng,... Giám đốc Sở Nội vụ bổ sung thông báo tuyển dụng theo đúng quy định và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Căn cứ quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển công chức của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để ban hành quyết định tuyển dụng công chức đối với trường hợp trúng tuyển vào cơ quan nhà nước; ban hành quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng công chức đối với trường hợp trúng tuyển vào cơ quan nhà nước nhưng không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng, không đến nhận việc hoặc do vi phạm khác theo quy định; ban hành quyết định trúng tuyển vào cơ quan nhà nước đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng theo quy định; tổ chức thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển vào cơ quan nhà nước và tổ chức thực hiện các nội dung khác có liên quan theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này thi hành.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT TU, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Trường Đại học Trà Vinh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- BLD VPUBND tỉnh;
- Phòng HC-QT;
- Lưu: VT, NC. 04

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Hản**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TRÀ VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng công chức tỉnh Trà Vinh**

(kèm theo *Quyết định số: 1312/QĐ-UBND ngày 14/7/2022*  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tổ chức tuyển dụng công chức nhằm bổ sung nguồn nhân lực có năng lực, trình độ theo vị trí việc làm cho các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước, gồm: các sở, ban, ngành tỉnh và tổ chức hành chính trực thuộc sở, ban, ngành tỉnh (sau đây gọi chung là sở); cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp huyện) còn thiếu so với biên chế được giao để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tổ chức chung kỳ tuyển dụng công chức cho các cơ quan Đảng, đoàn thể theo đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

### **2. Yêu cầu**

a) Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao, nhu cầu sử dụng của các cơ quan, đơn vị và phải đảm bảo thực hiện tinh giản biên chế.

b) Người được tuyển dụng phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm và đúng quy định pháp luật; có phẩm chất đạo đức, am hiểu chung về chính sách, pháp luật của Nhà nước và về ngành, lĩnh vực đăng ký tuyển dụng; có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c) Việc tuyển dụng công chức phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng công chức đảm bảo theo vị trí việc làm còn thiếu của từng cơ quan và được thực hiện thông qua phương thức thi tuyển.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển công chức); có lý lịch rõ ràng.
- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên môn với ngành, chuyên ngành đào tạo đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch của vị trí việc làm tuyển dụng, trong đó:

+ Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì ngành, chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải đáp ứng theo yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Các văn bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, chứng nhận theo quy định.

+ Đối với chứng chỉ quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch: Người trúng tuyển sẽ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng sau khi được tuyển dụng.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là công chức (bao gồm công chức cấp xã), viên chức phải có ý kiến của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý theo thẩm quyền được phân cấp.

d) Sở Nội vụ căn cứ yêu cầu của từng vị trí việc làm để cụ thể về tiêu chuẩn, điều kiện về đào tạo, bồi dưỡng trong thông báo tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

### **3. Ưu tiên trong thi tuyển công chức**

Thực hiện theo Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Chỉ tiêu tuyển dụng và yêu cầu cụ thể theo vị trí việc làm**

a) Chỉ tiêu tuyển dụng công chức của cơ quan nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện:

- Tổng số chỉ tiêu biên chế giao cho các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước cấp huyện, cấp tỉnh năm 2022 là **1.664** biên chế.

- Tổng số công chức hiện có mặt là **1.532** người; số biên chế đã có kế hoạch nguồn sử dụng (tiếp nhận Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ vào làm công chức, tiếp nhận các trường hợp chuyển công tác, bố trí chức danh lãnh đạo, quản lý...) là **90** biên chế.

- Số chỉ tiêu biên chế công chức chưa sử dụng đề nghị tuyển dụng thông qua phương thức thi tuyển năm 2022 là **42** biên chế.

b) Chỉ tiêu tuyển dụng công chức của cơ quan Đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện năm 2022 là **16** biên chế.

c) Chỉ tiêu tuyển dụng và yêu cầu cụ thể theo vị trí việc làm cần tuyển theo các Phụ lục đính kèm:

- *Phụ lục I: Danh sách vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng công chức của cơ quan nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện.*

- *Phụ lục II: Danh sách vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng công chức của cơ quan của Đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện.*

#### **5. Nội dung và hình thức thi tuyển**

Việc thi tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

5.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi liên quan đến hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ gồm 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức làm việc ở các cơ quan đóng trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số. Xác định vùng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Trà Vinh căn cứ theo Danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng công chức xác định và công bố công khai để người đăng ký dự tuyển biết.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại tiết a điểm 5.1 khoản 5 này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Kết quả thi vòng 1 thông báo cho thí sinh được biết ngay sau khi làm bài thi; không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi vòng 1.

5.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

## **6. Xác định người trúng tuyển trong thi tuyển công chức**

Thực hiện theo Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả

điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì xét trúng tuyển theo thứ tự như sau: (1) tốt nghiệp đại học hệ chính quy; (2) xếp hạng tốt nghiệp đại học (theo thứ tự: Xuất sắc, giỏi); (3) người dự tuyển là nữ; (4) người dân tộc thiểu số. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

## **7. Quy trình tổ chức tuyển dụng**

### **7. 1. Thông báo tuyển dụng:**

a) Sở Nội vụ căn cứ Kế hoạch này ban hành thông báo về số lượng chỉ tiêu tuyển dụng tương ứng với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hình thức, nội dung tuyển dụng,... trên Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh, Báo Trà Vinh một lần; đồng thời, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ, các sở và Ủy ban nhân dân cấp huyện (nơi có chỉ tiêu tuyển dụng) trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

### **7.2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự thi tuyển công chức:**

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

- Ba (03) phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; 03 ảnh 3x4 ghi rõ họ và tên, năm sinh ở mặt sau.

- Bản sao (không cần yêu cầu chứng thực/công chứng/sao y): Bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm đại học; các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện về đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tuyển dụng. Trường hợp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, bằng điểm là tiếng nước ngoài thì nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt có công chứng.

b) Phí dự thi tuyển công chức:

- Trường hợp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển được xác định là đủ điều kiện nộp hồ sơ thi tuyển thì người đăng ký dự tuyển phải nộp phí thi tuyển. Mức thu dự kiến như sau:

+ Đối với kỳ thi có dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

+ Đối với kỳ thi có từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh/lần.

+ Đối với kỳ thi có từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh/lần.

- Việc nộp phí dự thi, xét tuyển công chức được thực hiện hoàn thành trước khi thông qua danh sách người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, xét tuyển công chức. Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo cụ thể mức thu theo quy định.

c) Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký, phí dự thi tuyển công chức:

- Sở Nội vụ phối hợp Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo cụ thể thời hạn, địa điểm nộp phí thi tuyển để người đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển thực hiện.

7.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức:

a) Thành phần Hội đồng tuyển dụng công chức có 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Phòng Công chức, Viên chức Sở Nội vụ.

- Các Ủy viên khác là đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan do Sở Nội vụ đề xuất.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng công chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

7.4. Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức:

- Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng công chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ thư ký giúp việc, Ban coi thi, Ban phách,...) theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nhiệm vụ và quyền hạn các ban giúp việc Hội đồng thực hiện theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

## **8. Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng. Ban giám sát gồm có Trưởng ban là Chánh Thanh tra tỉnh và các thành viên là công chức của một số sở, ban, ngành tỉnh. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban giám sát kỳ tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét



tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

### **9. Tổ chức thi tuyển**

Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức thi tuyển bảo đảm trình tự, thủ tục theo đúng quy định hiện hành và đảm bảo an ninh, trật tự và công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định (nếu có). Thông báo các nội dung có liên quan theo quy định bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng và theo đúng quy định.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **1. Nguồn kinh phí**

Từ nguồn thu phí do người đăng ký dự thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Trường hợp thu phí dự tuyển không đủ để chi cho kỳ thi tuyển thì được sử dụng từ nguồn kinh phí được giao của Sở Nội vụ trong dự toán kinh phí năm để thực hiện.

### **2. Chế độ chi**

Chế độ chi cho tuyển dụng công chức và các nội dung khác có liên quan thực hiện theo quy định hiện hành và phù hợp với điều kiện thực tế.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Nội vụ có trách nhiệm**

a) Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định.

b) Căn cứ Kế hoạch này ban hành thông báo tuyển dụng và công khai trên các phương tiện thông tin truyền thông, niêm yết tại trụ sở làm việc theo quy định.

Căn cứ yêu cầu của các cơ quan tuyển dụng và quy định hiện hành để thông báo tiêu chuẩn, điều kiện về đào tạo, bồi dưỡng cụ thể từng vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định.

c) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức; phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch này theo đúng quy định.

d) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức giới hạn danh mục tài liệu ôn tập theo vị trí việc làm tuyển dụng. Hợp đồng với Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trực thuộc Bộ Nội vụ (Phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí

Minh) trong xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm, bộ đề thi viết; tổ chức chấm thi, chấm phúc khảo (nếu có phúc khảo) và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan. Phối hợp với Trường Đại học Trà Vinh, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trực thuộc Bộ Nội vụ (Phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh) tổ chức hướng dẫn việc ôn tập cho thí sinh đủ điều kiện dự thi.

đ) Tổ chức thu phí dự thi tuyển; lập dự toán tổ chức kỳ thi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thanh quyết toán.

e) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **2. Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

a) Phối hợp Sở Nội vụ thẩm định Phiếu đăng ký dự thi tuyển công chức vào cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh để tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng công chức.

b) Cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng và các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức theo đề nghị của Sở Nội vụ.

c) Xây dựng danh mục tài liệu ôn thi đối với môn nghiệp vụ chuyên ngành (những văn bản, tài liệu có liên quan đến kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành) gửi đến Sở Nội vụ để phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức xây dựng bộ đề thi và đáp án thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành phục vụ thi tuyển công chức vào cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh.

d) Phối hợp Sở Nội vụ kịp thời giải quyết các vướng mắc có liên quan trong tuyển dụng công chức.

## **3. Sở Tài chính**

Phối hợp Hội đồng tuyển dụng công chức, Sở Nội vụ trong thực hiện việc thẩm định các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng công chức đảm bảo phù hợp, kịp thời.

## **4. Trường Đại học Trà Vinh**

a) Cử viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các ban, bộ phận của Hội đồng tuyển dụng công chức theo đề nghị của Sở Nội vụ.

b) Đảm bảo cơ sở vật chất (khu vực cách ly, máy photocopy, máy in, máy vi tính, văn phòng phẩm, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy vi tính...), phòng máy vi tính, phòng thi viết, phòng tổ chức ôn thi và các nội dung khác để phục vụ kỳ thi tuyển.

c) Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan theo đề nghị của Sở Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng công chức.

## **5. Đề nghị Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trực thuộc Bộ Nội vụ (Phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh)**

Phối hợp với Sở Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng công chức thực hiện việc xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm, bộ đề thi viết, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi; chấm thi, chấm phúc khảo (nếu có phúc khảo) và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan phải bảo đảm tính bảo mật và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

## **6. Công an tỉnh**

Cử cán bộ, chiến sĩ của phòng nghiệp vụ có liên quan tham gia giám sát kỳ thi tuyển công chức và làm nhiệm vụ bảo vệ an ninh, trật tự tại địa điểm cách ly, tại Hội đồng tuyển dụng công chức, khu vực tổ chức thi tuyển, xét tuyển, chấm thi,... theo đề nghị của Sở Nội vụ.

## **7. Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện**

a) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử về thông báo tuyển dụng công chức.

Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm đối với việc công chức (bao gồm công chức cấp xã), viên chức đăng ký dự tuyển công chức theo Kế hoạch này.

b) Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức (khi có yêu cầu) trong thực hiện thẩm định các Phiếu đăng ký dự tuyển công chức. Có trách nhiệm giải đáp những thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đối với những người đăng ký dự tuyển trong quá trình thẩm định, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Trao đổi, thống nhất với Sở Nội vụ về danh mục tài liệu ôn tập đối với môn nghiệp vụ chuyên ngành (những văn bản, tài liệu có liên quan đến kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành).

d) Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị các nội dung phục vụ cho tuyển dụng công chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các sở, ban, ngành tỉnh (khỏi Nhà nước), Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phản ánh đến Sở Nội vụ; đề nghị các cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh phản ánh đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy để được hướng dẫn thực hiện./.

**DANH SÁCH CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÓ NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC  
CỦA CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN**

**Phụ lục I**

(kèm theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số: 1512 /QĐ-UBND ngày 14 /7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)



Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng					Ghi chú	
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác		Ngoại ngữ thi tuyển
<b>I NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ</b>													
1	Tổng hợp tài chính - ngân sách	Văn phòng Ủy ban nhân tỉnh	Phòng Kinh tế	Xử lý công việc lĩnh vực giá công sản, ngân hàng, tín dụng, Quỹ đầu tư phát triển, bảo hiểm.	Thí tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Kiểm toán.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
2	Quản lý kiến trúc - quy hoạch	Sở Xây dựng	Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Phát triển đô thị	Thực tiếp tham định nhiệm vụ và đồ án Quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh; thẩm định khảo sát đo đạc lập bản đồ địa hình phục vụ quy hoạch xây dựng; quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh; tổng hợp dự toán kinh phí, quản quy hoạch sau phê duyệt; rà soát, điều chỉnh quy hoạch. Công bố công khai quy hoạch xây dựng. quy	Thí tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Quy hoạch vùng và đô thị; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Kiến trúc.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
3	Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	Sở Xây dựng	Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Phát triển đô thị	Tham mưu giúp Lãnh đạo phòng thực hiện quản lý chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, kết cấu hạ tầng giao thông đô thị, chất thải rắn thông thường, quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ) và công trình xây dựng ngầm; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hạ tầng kỹ thuật; công tác quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị và cấp thoát nước; thực hiện công tác quản lý phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật Điện; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước.	Không yêu cầu trong đăng ký	Không có	Tiếng Anh	
4	Quản lý về doanh nghiệp	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Tổng hợp - Kinh tế -	Theo dõi, tổng hợp tình hình kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể, các loại hình kinh tế mới (kinh tế tuần	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Kinh	Không yêu cầu trong đăng ký	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng					Ghi chú		
							Ngành công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác		Ngoại ngữ thi tuyển	
	và kinh tế tập thể		Khoa giáo	hoàn, kinh tế chia sẻ, kinh tế ban đêm, kinh tế chưa được quan sát, kinh tế biến...).					tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính - Ngân hàng; Luật kinh tế.	tuyển dụng				
5	Tổng hợp kinh tế xã hội	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Tổng hợp - Kinh tế - Khoa giáo	Tổng hợp kinh tế xã hội.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Quản lý công; Quản lý kinh tế; Ngữ văn (không bao gồm Sư phạm Ngữ Văn); Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam; Luật.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh		
6	Thẩm định chủ trương đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đầu tư Xây dựng cơ bản	Thẩm định chủ trương dự án đầu tư, tiến độ thi công các dự án đầu tư.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công nghệ	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh		

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú			
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển				
7	Thẩm định giá đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định giá đất; tổ chức xây dựng, điều chỉnh bảng giá đất; lập bản đồ giá đất; xác định giá đất cụ thể.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Quản lý đất đai.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh			
8	Quản lý tài chính doanh nghiệp	Sở Tài chính	Phòng Tài chính doanh nghiệp và tin học	Quản lý nhà nước về tài chính đối với lĩnh vực tài chính doanh nghiệp và lĩnh vực công nghệ thông tin thống kê tài chính.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính tín dụng; Tin học; Công nghệ thông tin.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh			
9	Giải quyết khiếu nại tố cáo	Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh	Thanh tra	Thẩm tra, xác minh, nội dung khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân theo quy định. Tham mưu Chánh Thanh tra thành phố giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, tham gia thanh tra trách nhiệm thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Luật.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh			

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng					Ghi chú	
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác		Ngoại ngữ thi tuyển
10	Quản lý giao thông vận tải	Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh	Phòng Quản lý đô thị	Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng, duy tu, bảo dưỡng, quản lý chất lượng cầu, đường, vỉa hè; lập và thực hiện kế hoạch chỉnh trang đô thị, giải tỏa việc lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, giải tỏa hành lang an toàn giao thông...	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
11	Quản lý văn hóa và gia đình	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải	Phòng Văn hóa và Thông tin	Tham mưu thực hiện các báo cáo, công văn, tờ trình, thông báo, xây dựng các kế hoạch thuộc lĩnh vực văn hóa gia đình...	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Thể dục, thể thao; Du lịch; Quản lý Thể dục thể thao.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	



Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
12	Phụ trách theo dõi về biển, đảo	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tham mưu tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ môi trường biển và đảo...	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật biển; Quản lý đất đai; Khoa học đất; Kỹ thuật địa chất; Quản lý tài nguyên và môi trường; Kỹ thuật môi trường; Địa chất học.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
13	Quản lý quy hoạch, kiến trúc	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải	Phòng Quản lý đô thị	Tham mưu thực hiện quản lý quy hoạch xây dựng, xây dựng các công trình hạ tầng kỹ thuật....	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị và công trình.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
14	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải	Phòng Y tế	Tham mưu kiểm tra, giám sát về an toàn thực phẩm; kiểm tra, giám sát các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm....	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm; Y học; Dược học.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
15	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý về tổ chức, biên chế, đội ngũ viên chức.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Công dân; Giáo dục Chính trị; Sư phạm trong các ngành: Toán học, Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Kỹ thuật công nghiệp, Kỹ thuật nông nghiệp, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Khmer, Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Hàn Quốc, Tiếng Nhật, Nghệ thuật, Công nghệ, Khoa học tự nhiên.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
16	Quản lý tài chính - ngân sách	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính, ngân sách, dự toán phân bổ kinh phí.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Kiểm toán.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
17	Quản lý giao thông vận tải	Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Tham mưu Trưởng phòng giúp UBND huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn huyện; quản lý các tuyến đường giao thông thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, quản lý hành lang an toàn giao thông đường bộ và đảm bảo các biện pháp an toàn giao thông đường bộ, đường thủy theo quy định.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Cầu đường (Kỹ sư Cầu đường).	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
18	Quản lý xây dựng	Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Tham mưu Trưởng phòng giúp UBND huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện; tham mưu thực hiện các thủ tục đầu tư xây dựng các công trình do UBND huyện làm chủ đầu tư.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý xây dựng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
19	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải	Phòng Nội vụ	Giúp Trưởng phòng tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về chính quyền địa phương và công tác thanh niên.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Hành chính học; Chính sách công; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
20	Quản lý tài chính - ngân sách	Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Giúp Trưởng phòng tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính, ngân sách.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng; Kế toán.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
21	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Giúp Trưởng phòng tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về tài nguyên nước, khoáng sản.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học đất; Khoa học kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
22	Theo dõi về biển đảo	Ủy ban nhân dân	Phòng Tài nguyên	Giúp Trưởng phòng tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Khoa học	Không yêu cầu trong	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
23	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải	Phòng Y tế	Giúp Trưởng phòng tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm; Công nghệ sinh học; Kỹ thuật thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
24	Quản lý tài chính - ngân sách	Ủy ban nhân dân huyện Tiểu Cần	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ về lĩnh vực hướng dẫn, thẩm định, tổng hợp, lập dự toán và cấp phát, theo dõi tình hình thực hiện dự toán tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng ngân sách, thẩm định duyệt quyết toán ngân sách hàng	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kiểm toán; Kế toán - Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Tài chính - Kế toán; Kinh tế.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
25	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Xây dựng kế hoạch trường, lớp các cơ sở trực thuộc; xây dựng lập dự toán ngân sách giáo dục hàng năm; báo cáo thông kê về việc quản lý, sử dụng đội ngũ viên chức, người lao động thuộc ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Kế toán - Kiểm toán.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
26	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tham mưu về công tác quản lý nhà nước về tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, theo dõi về biển, đảo;... kiểm tra tình hình khai thác tài nguyên nước khoáng sản; kết hợp các ngành có liên quan, UBND các xã, thị trấn thẩm định việc cải tạo đất của hộ gia đình, cá nhân.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Quản lý Tài nguyên và môi trường; Khai thác khoáng sản; Địa chất học; Kỹ thuật địa chất.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ng ngoại ngữ thi tuyển	
27	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ, nghiệp vụ về lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch và đầu tư; dự án đầu tư, quyết toán vốn đầu tư; kiểm tra công tác đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính - Kế toán; Kế toán; Kỹ thuật xây dựng; Quản lý xây dựng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
28	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thực hiện công việc giúp Trưởng phòng tham mưu giúp UBND huyện quản lý tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật tài nguyên nước; Luật.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
29	Quản lý môi trường	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thực hiện công việc giúp Trưởng phòng tham mưu giúp UBND huyện quản lý tài nguyên và môi trường.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Kỹ thuật môi trường; Kinh tế tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Công nghệ kỹ	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
30	Quản lý lao động, việc làm và dạy nghề	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Thực hiện công việc giúp Trưởng phòng tham mưu giúp UBND huyện quản lý lao động, việc làm và dạy nghề.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Kinh tế nông nghiệp; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
31	Quản lý khoa học công nghệ	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Thực hiện công việc giúp Trưởng phòng tham mưu giúp UBND huyện quản lý khoa học công nghệ trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế phát triển; Kinh tế nông nghiệp; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
32	Quản lý tôn giáo	Ủy ban nhân dân	Phòng Nội vụ	Thực hiện công việc giúp Trưởng phòng tham mưu giúp UBND huyện quản lý	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Nhân học;	Không yêu cầu trong	Không có	Tiếng Anh	



Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú	
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển		
		huyện Cầu Kè		tôn giáo trên địa bàn huyện.					Luat: Hành chính học; Quản lý nhà nước.	đăng ký tuyển dụng				
33	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Thực hiện công việc giúp Trưởng phòng tham mưu giúp UBND huyện quản lý kinh tế tập thể và tư nhân.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Kinh tế hợp tác; Kế toán.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh		
34	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Thực hiện công việc giúp Trưởng phòng tham mưu giúp UBND huyện quản lý nhà nước về đầu tư công và phát triển doanh nghiệp.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế đầu tư; Quản lý xây dựng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh		
35	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tham mưu phân bổ và theo dõi nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, chủ trương đầu tư và quyết toán dự án công trình hoàn thành trên địa bàn huyện, tổng hợp báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh		

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
36	Quản lý môi trường	Ủy ban nhân dân huyện Càng Long	Phòng Tài nguyên và môi trường	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ môi trường; kiểm tra hồ sơ xin xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản, bản kế hoạch bảo vệ môi trường; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo về môi trường; các vấn đề khác liên quan đến môi trường.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và Môi trường; Quản lý đất đai.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
37	Quản lý đất đai	Ủy ban nhân dân huyện Càng Long	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tham mưu công tác lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện, quản lý đất công; thẩm định hồ sơ giao đất, cho thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư; xác định giá đất cụ thể; lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống thông tin đất đai.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và Môi trường; Quản lý đất đai.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
<b>II NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI CÔNG VIỆC HỒ TRỢ, PHỤC VỤ</b>													
1	Hành chính tổng hợp	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Phòng Hành chính - Quản trị	Tham mưu, xây dựng các chương trình kế hoạch công tác của Văn phòng; Tổng hợp và xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Văn phòng.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Luật Hiến pháp và Luật hành chính; Quản trị Văn phòng; Lưu trữ học.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
2	Hành chính tổng hợp	Ban Quản lý Khu Kinh tế Trà Vinh	Văn phòng	Xây dựng, tổng hợp báo cáo định kỳ tháng, quý, năm của Ban; báo cáo đột xuất và chuyên đề về tình hình thực hiện nhiệm vụ triển khai các kế hoạch về lĩnh vực đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên, môi trường.... Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Ban với các cơ quan chuyên môn.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Luật.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
3	Kế toán	Ủy ban nhân dân huyện Tiểu Cần	Văn phòng HDND và UBND	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực kế hoạch, dự toán ngân sách; kế hoạch mua sắm, sửa chữa; thực hiện công tác tài chính, kế toán, thanh toán các chế độ.	Thi tuyển	01	Kế toán viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Kế toán; Kiểm toán; Kế toán.	Thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành tại thời điểm thông	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
4	Hành chính tổng hợp	Ủy ban nhân dân huyện Tiểu Cần	Văn phòng HĐND và UBND	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác tổng hợp. Xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của cơ quan; báo cáo định kỳ; chuyên đề, đột xuất; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác văn hóa công sở của huyện.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	
5	Kế toán	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang	Văn phòng HDND - UBND	Thực hiện và tham mưu về lĩnh vực kế hoạch và dự toán ngân sách, kế hoạch mua sắm, thực hiện công tác tài chính, kế toán, thanh toán các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức và người lao động của đơn vị theo quy định.	Thi tuyển	01	Kế toán viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Kế toán; Kiểm toán; Kế toán - Kiểm toán.	Thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành tại thời điểm thông báo tuyển dụng	Không có	Tiếng Anh	

**Phụ lục II**  
**DANH SÁCH BỒ SƯNG CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÓ NHU CẦU TUYỂN DỤNG CHUYÊN CHỨC**  
**CỦA CÁC CƠ QUAN ĐẢNG, ĐOÀN THỂ CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN**

(kèm theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số: 1512 /QĐ-UBND ngày 14 /7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)



Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng					Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác		
<b>I</b>	<b>NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ</b>												
1	Phụ trách tổng hợp lĩnh vực chính quyền	Văn phòng Tỉnh ủy	Phòng Tổng hợp	Theo dõi việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy đối với lĩnh vực chính quyền. Thẩm định, thẩm tra văn bản của các cơ quan, tổ chức về nội dung yêu cầu phạm vi quy trình, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Hành chính công; Quản lý nhà nước; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Chính trị học.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan sẽ thẩm tra xác minh lý lịch trước khi tuyển dụng)	Tiếng Anh	
2	Phụ trách công tác Lịch sử Đảng	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	Phòng Lý luận chính trị và Lịch sử Đảng	Đề xuất, tham mưu tổ chức sưu tầm, biên soạn các công trình lịch sử do Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy thực hiện; nghiên cứu tổng hợp về công tác	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Chính trị học chuyên ngành Quản lý văn hóa - tư	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú	
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển		
				biên soạn lịch sử Đảng của các địa phương, đơn vị, các sở, ngành.								quyền sẽ tham tra xác minh lý lịch trước khi tuyển dụng)		
3	Phụ trách công tác Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh	Tỉnh đoàn Trà Vinh	Ban Thanh thiếu nhi trường học	Tham mưu xây dựng các văn bản triển khai thực hiện công tác Đội Thiếu niên Tiên phong Hồ Chí Minh. Hướng dẫn, kiểm tra Đoàn cấp dưới về việc thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo theo phân công. Theo dõi, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Ngữ văn (không bao gồm sư phạm Ngữ văn); Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam; Công tác xã hội; Xã hội học; Công tác thanh thiếu niên; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Chính trị học; Ngôn ngữ Anh; Quản lý nhà nước.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2 Điều 15 Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289 -QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2022)		Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
4	Phụ trách công tác Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, phong trào của Hội đồng đội	Huyện ủy Châu Thành	Huyện đoàn	Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác, báo cáo chuyên ngành trong năm; Quản lý công văn đi, đến của Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam huyện, Hội đồng đội. Tham mưu lãnh đạo công tác chuyên môn liên quan đến Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, Hội đồng đội. Dự toán, thanh quyết toán kinh phí hoạt động trong năm. Trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ với các xã đoàn, đoàn thị trấn.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công tác xã hội; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Xã hội học; Luật; Ngữ văn (không bao gồm sư phạm Ngữ văn); Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam; Quản trị văn phòng; Công tác thanh thiếu niên.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2 Điều 15 Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2022	Tiếng Anh	
5	Phụ trách Nghiệp vụ công tác đảng viên	Huyện ủy Cầu Kè	Ban Tổ chức Huyện ủy	Soạn thảo văn bản nghiệp vụ về tổ chức xây dựng Đảng, quản lý hồ sơ đảng viên, tiếp nhận hồ sơ kết nạp Đảng, thu thập thông tin, thông kê, lưu trữ tài liệu; phân tích, đánh giá kết quả	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Chính trị học; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Luật; Hành chính học; Quản	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm	Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngành công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
6	Phụ trách công tác Đoàn thanh niên		Huyện đoàn Cầu Kè	Tham gia xây dựng các văn bản về tổ chức thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi. Hướng dẫn, kiểm tra cấp dưới thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng, đoàn. Theo dõi, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quyết định công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành: chuyên ngành: Công tác Thanh thiếu niên; Công tác xã hội; Xã hội học; Luật.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định lại Điều 7 và khoản 2 Điều 15 Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Công sản Hồ Chí Minh (Ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2022	Tiếng Anh	
7	Phụ trách công tác cán bộ	Thị ủy Duyên Hải	Cơ quan tổ chức - Nội vụ thị xã Duyên Hải	Tham mưu thực hiện công tác cán bộ; theo dõi, báo cáo việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức khởi Đảng, đoàn thể thị xã.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Ngữ văn (không bao gồm Sư phạm Ngữ Văn); Tiếng Việt và văn hóa Việt	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm	Tiếng Anh	



Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngành công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ng ngoại ngữ thí tuyển	
8	Phụ trách phong trào Đoàn, Hội đồng đội	Thị ủy Duyên Hải	Thị đoàn Duyên Hải	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện về công tác Đoàn, Hội đồng đội (tham gia xây dựng văn bản; hướng dẫn kiểm tra, theo dõi, tổng hợp, báo cáo về công tác Đoàn, Hội đồng đội).	Thí tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Công tác xã hội; Xã hội học; Công tác Thanh thiếu niên.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2 Điều 15 Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Công sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2022	Tiếng Anh	
9	Phụ trách công tác Hội và phong trào nông dân	Thị ủy Duyên Hải	Hội Nông dân thị xã Duyên Hải	Tham mưu xây dựng văn bản về tổ chức thực hiện công tác Hội và phong trào Nông dân; theo dõi, tổng hợp báo cáo về công tác Hội và phong trào Nông dân ở cơ sở.	Thí tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Núi trồng thủy sản; Nông học; Kinh tế nông nghiệp.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng		Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
<b>II NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẦN VỚI CÔNG VIỆC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ</b>													
1	Phụ trách Công nghệ thông tin	Văn phòng Tỉnh ủy	Phòng Công nghệ thông tin - Cơ yếu	Phụ trách tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về quản lý Công nghệ thông tin.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Truyền thông và mạng máy tính.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng		Tiếng Anh	
2	Phụ trách công tác Hành chính - Lưu trữ	Văn phòng Tỉnh ủy	Phòng Hành chính - Lưu trữ	Phụ trách tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về văn thư - lưu trữ.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; Quản trị văn phòng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng		Tiếng Anh	
3	Phụ trách Công nghệ thông tin - Cơ yếu	Thành ủy Trà Vinh	Văn phòng Thành ủy Trà Vinh	Quản trị hệ thống mạng và tham mưu, đề xuất với lãnh đạo về lĩnh vực công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu công tác trong cơ quan.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Điện tử; Viễn thông.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng		Tiếng Anh	
4	Phụ trách công tác Kế toán	Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh	Văn phòng - Tổ chức	Lập dự toán và báo cáo quyết toán, hướng dẫn kiểm tra kiểm soát; hạch toán, thanh	Thi tuyển	01	Kế toán viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Kế	Thực hiện theo quy định pháp luật		Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú	
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển		
				Tham mưu lập dự toán và báo cáo quyết toán của đơn vị; tham mưu hướng dẫn, kiểm tra công tác tài chính đối với các công đoàn cơ sở; quyết toán, hạch toán các chi phí của cơ quan; sắp xếp và lưu trữ các chứng từ kế toán. Chế độ hội họp: tham mưu xây dựng văn bản, kế hoạch công tác do lãnh đạo đơn vị phân công; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần do lãnh đạo phân công.				toán; Quản lý ngân sách.	chuyên ngành tại thời điểm thông báo tuyển dụng					
5	Phụ trách công tác Kế toán	Huyện ủy Cảng Long	Liên đoàn Lao động huyện Cảng Long	Tham mưu lập dự toán và báo cáo quyết toán của đơn vị; tham mưu hướng dẫn, kiểm tra công tác tài chính đối với các công đoàn cơ sở; quyết toán, hạch toán các chi phí của cơ quan; sắp xếp và lưu trữ các chứng từ kế toán. Chế độ hội họp: tham mưu xây dựng văn bản, kế hoạch công tác do lãnh đạo đơn vị phân công; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần do lãnh đạo phân công.	Thí Tuyển	01	Kế toán viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - tín dụng.	Thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành tại thời điểm thông báo tuyển dụng			Tiếng Anh	

Số TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Cơ quan quản lý công chức theo phân cấp	Tổ chức, đơn vị sử dụng công chức	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Phương thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Các yêu cầu tuyển dụng						Ghi chú
							Ngạch công chức	Về trình độ chuyên môn	Về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Về tin học, ngoại ngữ	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	
6	Phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ	Huyện ủy Cầu Kè	Huyện đoàn Cầu Kè	Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu; phục vụ khai thác hồ sơ. Tài liệu lưu trữ của cơ quan, tiếp nhận và xử lý văn bản đến, phát hành văn bản đi của cơ quan.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Văn thư - Lưu trữ; Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2 Điều 15 Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Công sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 25 tính đến ngày 31/12/2022	Tiếng Anh	
7	Phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ	Thị ủy Duyên Hải	Văn phòng Thị ủy Duyên Hải	Thực hiện nhiệm vụ quản lý văn bản đi, văn bản đến; phân loại, sắp xếp, lưu trữ, tra cứu hồ sơ; thẩm định thể thức văn bản của các cơ quan trước khi trình Thường trực.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Văn thư - Lưu trữ; Quản trị văn phòng.	Không yêu cầu trong đăng ký tuyển dụng		Tiếng Anh	