

**QUY ĐỊNH**  
**về luân chuyển cán bộ**

-----

**Đ** UBND TỈNH TRÀ VINH  
**Ế** Số 259 ngày 08/4/22  
**N** Chuyên: *NE, LAMB, LAM*

*cao pnc*

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Tỉnh ủy (khóa XI);

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức (gọi chung là cán bộ) trong quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý như sau:

**I- QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Quan điểm, nguyên tắc**

1. Công tác luân chuyển cán bộ là một nội dung trong công tác cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

2. Bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông giữa các cấp, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị tỉnh; gắn kết chặt chẽ giữa luân chuyển với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác trong công tác cán bộ. Cán bộ luân chuyển phải trong quy hoạch, có phẩm chất, năng lực và triển vọng phát triển.

3. Giải quyết hài hòa giữa luân chuyển cán bộ để đào tạo với bố trí, sử dụng nguồn cán bộ tại chỗ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lâu dài.

4. Không tăng thêm chức danh để luân chuyển cán bộ.

5. Thực hiện đúng các quy định về quản lý, giám sát, đánh giá cán bộ luân chuyển và chính sách, chế độ phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Nâng cao hiệu quả thực hiện chủ trương của Đảng về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trong quy hoạch có môi trường để rèn luyện, am hiểu thực tiễn, phát triển toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Thực hiện đúng quan điểm, đổi mới về công tác luân chuyển cán bộ, bảo đảm nguyên tắc, chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; chủ động ngăn ngừa tránh xảy ra sai sót, tiêu cực trong công tác cán bộ.

3. Kết hợp luân chuyển với tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu, cục bộ, khép kín; góp phần thúc đẩy thực hiện chủ trương bố trí lãnh đạo chủ chốt cấp huyện, cấp xã không là người địa phương và người đứng đầu không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Luân chuyển cán bộ là việc phân công hoặc bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc yêu cầu của chức danh được quy hoạch.

2. Người địa phương là người có quê quán ở địa phương đó (trừ trường hợp có quê quán ở địa phương đó nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương khác) hoặc là người có quê quán ở địa phương khác nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương đó.

3. Cán bộ giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp là người giữ chức vụ cấp trưởng liên tục từ 8 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đi là địa phương, cơ quan, đơn vị có cán bộ được luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đi).

5. Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đến là địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đến).

## **II- QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Phạm vi, đối tượng, chức danh luân chuyển**

#### **1. Phạm vi**

Luân chuyển cán bộ từ tỉnh về huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là huyện) và ngược lại; từ huyện này sang huyện khác; giữa các cơ quan, tổ chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội sang các cơ quan, tổ chức khối Nhà nước và ngược lại; từ huyện về xã, phường, thị trấn (gọi chung là xã) và ngược lại.

#### **2. Đối tượng**

- Cán bộ trong quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.
- Luân chuyển cán bộ Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy trong ngành kiểm tra.

3. Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ lãnh đạo chủ chốt cấp huyện không là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ cấp trưởng quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị, gồm:



- Bí thư Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố.
- Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh và huyện, thị xã, thành phố.
- Cấp trưởng các ngành công an, thanh tra, tài chính, thuế cấp tỉnh, cấp huyện, thị xã, thành phố.
- Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

#### **4. Nguyên tắc bố trí chức danh khi luân chuyển**

Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc khi luân chuyển cán bộ sẽ bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương ứng đúng với danh mục chức danh theo quy định. Trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định có thể bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện**

1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt và uy tín, khả năng quy tụ; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực công tác và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của chức vụ đảm nhiệm khi luân chuyển. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*Tự diễn biến*”, “*Tự chuyển hóa*” trong nội bộ.

2. Có đủ sức khỏe và còn thời gian công tác ít nhất 10 năm công tác tính từ thời điểm luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

#### **Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm**

##### **1. Thẩm quyền**

Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

##### **2. Trách nhiệm**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm lãnh đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ theo từng năm trong nhiệm kỳ và bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét hàng năm đối với cán bộ luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan nơi đi chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất đi luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố

trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển (khi có chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)...

- Cơ quan nơi đến phải chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ trong thời gian luân chuyển; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển...

- Cán bộ luân chuyển phải chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan nơi đi và nơi đến; phải luôn đề cao ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện, giữ mình, phát huy năng lực, sở trường, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chịu sự kiểm tra, giám sát, nhất là của tổ chức đảng, của cán bộ, đảng viên và nhân dân nơi đến, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển, nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác luân chuyển cán bộ; tổ chức gặp gỡ định kỳ với cán bộ luân chuyển nắm tình hình, động viên, chia sẻ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc...

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm tham gia thẩm định, thẩm tra, rà soát đối với nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp có thẩm quyền; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển...

## **Điều 7. Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển**

### **1. Kế hoạch**

Trên cơ sở danh sách cán bộ trong quy hoạch, yêu cầu nhiệm vụ chính trị và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ diện quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý. Kế hoạch phải xác định các nội dung cơ bản: Số lượng, nhu cầu, vị trí, chức danh, hình thức, địa bàn luân chuyển; chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển; dự kiến phương án bố trí cán bộ sau luân chuyển (nếu có)...

Căn cứ kế hoạch luân chuyển để lập danh sách cán bộ luân chuyển và kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.



## 2. Quy trình

**Bước 1:** Căn cứ vào nhu cầu luân chuyển cán bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ diện quy hoạch, xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ.

**Bước 2:** Căn cứ vào chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy và kế hoạch luân chuyển cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trao đổi với các địa phương, cơ quan, đơn vị để đề xuất nhân sự luân chuyển.

**Bước 3:** Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, đơn vị và tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh, nhân sự luân chuyển, lập danh sách cán bộ luân chuyển; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho chủ trương thực hiện quy trình luân chuyển cán bộ.

**Bước 4:** Khi có chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển. Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

**Bước 5:** Ban Tổ chức Tỉnh ủy trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (công bố quyết định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác).

## 3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển

Tương tự như hồ sơ bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định hiện hành.

### Điều 8. Thời gian luân chuyển

Thời gian luân chuyển ít nhất là 03 năm (36 tháng). Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

### Điều 9. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển

1. Cơ quan nơi đi có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín, tiêu chuẩn chính trị và các vấn đề khác có liên quan đến cán bộ theo quy định trước khi báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

2. Cơ quan nơi đến có trách nhiệm nhận xét, đánh giá định kỳ hàng năm và khi có yêu cầu về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín và các vấn đề có liên quan đến cán bộ luân chuyển và gửi cơ quan nơi đi, cơ quan tham mưu về tổ chức - cán bộ để phối hợp, theo dõi theo quy định.

3. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển khi đề xuất bố trí công tác khác.

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Cơ quan nơi đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

### **Điều 10. Nguyên tắc bố trí cán bộ sau luân chuyển**

1. Việc bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ yêu cầu công tác cán bộ của tỉnh, nhiệm vụ chính trị, tình hình thực tế đội ngũ cán bộ của các địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp có thẩm quyền.

2. Trường hợp cán bộ luân chuyển được cấp có thẩm quyền quyết định tiếp tục bố trí ổn định công tác ở địa phương, cơ quan, đơn vị nơi đến thì không còn xem là cán bộ luân chuyển theo quy định.

### **Điều 11. Chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển**

Cơ quan nơi đến thực hiện chế độ, chính sách, bố trí nơi ở, hỗ trợ đi lại, sinh hoạt phí (nếu có) đối với cán bộ luân chuyển. Trường hợp cán bộ luân chuyển đảm nhiệm chức danh có chế độ, phụ cấp chức vụ thấp hơn chức danh đảm nhiệm trước khi luân chuyển thì được bảo lưu theo quy định.

### **Điều 12. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm**

Các cấp ủy, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát công tác luân chuyển cán bộ theo quy định; đề xuất khen thưởng, biểu dương đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm.

## **III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt Quy định này cho cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền quản lý. Căn cứ Quy định này, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy có trách nhiệm cụ thể hóa thành quy định của địa phương cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn nhưng không được trái với Quy định này.



2. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo nghiên cứu, rà soát trình Hội đồng nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển để bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong công tác cán bộ.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

4. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy định số 3117-QĐ/TU, ngày 10/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể, hội quân chúng tỉnh,
- Các đồng chí UVBCH Đảng bộ tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

Tỉnh ủy Trà Vinh  
07-07-2022 16:09:49 +07:00



**Lâm Minh Đăng**