

## Phụ lục I

### QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ...../...../2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

#### I. LĨNH VỰC THANH TRA (01 TTHC)

##### 1. Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 480 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Phạm Thị Mỹ Hiếu	Tiếp nhận, trình lãnh đạo cơ quan văn bản của UBND hoặc Văn phòng UBND tỉnh giao Sở TNMT tham mưu xử lý đơn của người yêu cầu giải quyết tranh chấp.	04 giờ			
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Giám đốc, các Phó giám đốc	Phê duyệt chuyển vụ việc cho Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu.	08 giờ			
Bước 3	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Quốc Cường Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	Kiểm tra: - Thành phần hồ sơ do người yêu cầu giải quyết tranh chấp cung cấp; - Thẩm quyền giải quyết; - Điều kiện thụ lý.	24 giờ			
Bước 4	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Quốc Cường Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	- Đề nghị người yêu cầu giải quyết tranh chấp cung cấp bổ sung hồ sơ (Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ); - Dự thảo văn bản đề Lãnh đạo cơ quan trình Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý và	08 giờ (Thời gian người yêu cầu giải quyết tranh chấp bổ			

			giao nhiệm vụ xác minh khi đủ điều kiện thụ lý.	sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết)		
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Giám đốc, các Phó giám đốc	Ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh.	08 giờ		
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Phạm Thị Mỹ Hiếu	Tiếp nhận và chuyển văn bản thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh đến Lãnh đạo cơ quan và Thanh tra Sở.	04 giờ		
<i>Bước 7</i>	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần).	320 giờ		
<i>Bước 8</i>	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	Trình dự thảo Báo cáo đề xuất (kèm Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành)	12 giờ		
<i>Bước 9</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc, các Phó giám đốc	Báo cáo đề xuất (kèm Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành).	08 giờ		
<i>Bước 10</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	84 giờ		

## II. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (34 TTHC)

**2. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01/7/2004 (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 320 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai: (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nên). - Lãnh đạo Phòng thuộc VPĐK: (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)	- Thực hiện khảo sát và trích lục bản đồ địa chính; - Kiểm tra trích lục và chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD để thực hiện bước tiếp theo	48 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Lãnh đạo Sở - Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo sở: Nguyễn Vạn Kha; - Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)	Kiểm tra trích lục do VPĐKĐĐ thực hiện (trường hợp trích lục chưa đảm bảo thì chuyển lại Văn phòng ĐKĐĐ kiểm tra và chỉnh sửa lại; trường hợp trích lục đã đúng thì dự thảo tờ trình	44 giờ			

		- Chuyên viên: (Nguyễn Văn. Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).	tham mưu LDPQLDD xem xét trình LDS phê duyệt đề trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất và ký GCN.				
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm	- Văn thư Văn phòng Sở vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice. Chuyển hồ sơ bản giấy đến Phòng QLDD. - Phòng QLDD nhân bản và chuyển hồ sơ (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh Trà Vinh ký quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi và giao đất, cho thuê đất và ký GCN ( <i>trường hợp không phải báo cáo Thủ tướng Chính phủ</i> ).	40 giờ			
<i>Bước 7</i>	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm - Nhân viên VPĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng QLDD: Nhận kết quả từ UBND tỉnh; cập nhật và chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ để vào sổ theo dõi GCN và lưu trữ; - VPĐKĐĐ scan quét và chuyển GCN đến TTPVHCC để giao kết quả cho tổ chức.	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận hồ sơ)				

**3. Tên TTHC: Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Nguyễn Văn. Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo sở: Nguyễn Vạn Kha; -Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Nguyễn Văn. Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).	Tổ chức thẩm định	32 giờ			

<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phuong).	Tổng hợp và dự thảo văn bản thẩm định	52 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)	Kiểm tra xem xét nội dung văn bản thẩm định	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo Sở Văn phòng Sở	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha; - Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân	- Xem xét, phê duyệt nội dung văn bản thẩm định - VPS vô số văn bản và phát hành văn bản trên ioffice	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý đất đai	Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm	Chuyển kết quả thẩm định (bản giấy) đến Trung tâm PVHCC để giao kết quả cho tổ chức	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận).				

**4. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (mức độ: 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai: (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nên). - Lãnh đạo Phòng thuộc VPĐK: (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp; Nguyễn Thị Diệu Thê)	- Thực hiện khảo sát và trích lục bản đồ địa chính; - Kiểm tra trích lục; in GCN và chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD để thực hiện bước tiếp theo	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng QLDD: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh)	- Kiểm tra kết quả do VPĐKDD thực hiện; - Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định giao đất, thuê đất - LDS phê duyệt nội dung tờ trình	40 giờ			

		Phuong).					
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - Phòng QLDD	- Văn thư Sở - Phòng QLDD	- Văn thư vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ bản giấy đến Phòng QLDD. - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diễm: nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất và ký GCN đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diễm; - VPĐKDD (Lãnh đạo và nhân viên)	- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diễm nhận kết quả từ UBND tỉnh, cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD. - VPĐKDD chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất, thực hiện vô số GCN và scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	- Cục Thuế tỉnh; - Bộ phận TN và TKQ Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Cục Thuế tỉnh; - Phan Thị Thu Vân; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp.	- Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất (nếu có) - Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất	Không tính thời gian			
<i>Bước 9</i>	- Phòng Quản lý đất đai; - Văn phòng đăng ký đất đai; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); - Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan);	- Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Lập Hợp đồng thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến VPĐKDD để in GCN ( <i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i> )	20 giờ (không tính thời gian bàn giao đất;			



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương và nhân viên in giấy của VPĐK).</li> <li>- Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp.</li> </ul>		không tính thời gian chờ tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)			
<i>Bước 10</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên phụ trách in giấy	In GCN ( <i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i> )	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở (Nguyễn Văn Kha);</li> <li>-Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan);</li> <li>- Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, dự thảo tờ trình ký cấp GCN.</li> <li>- LDS phê duyệt ký Tờ trình</li> </ul>	16 giờ			
<i>Bước 12</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở</li> <li>- Phòng QLDD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở</li> <li>- Phòng QLDD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLDD.</li> <li>- Chuyên viên Nguyễn Thị Cẩm Diễm nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>	04 giờ			

<i>Bước 13</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ký cấp GCN	08 giờ			
<i>Bước 14</i>	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diễm - Nhân viên VPĐKĐĐ	- Chuyên viên:—Nguyễn Thị Cẩm Diễm nhận kết quả từ UBND tỉnh; cập nhật và chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ vào sổ GCN và lưu trữ. - VPĐKĐĐ scan quét và chuyển GCN đến TTPVHCC để giao kết quả cho tổ chức.	04 giờ			
<i>Bước 15</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

**5. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao. (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Văn Kha); - Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)	- Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban hành văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp	08 giờ			

		-Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phuong);	theo.				
<i>Bước</i> 3	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo VPĐK (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nền) - Lãnh đạo phòng thuộc VPĐK (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)	- Khảo sát và trích lục bản đồ địa chính - In GCN (trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất). - Chuyển kết quả thực hiện đến Phòng QLĐĐ	24 giờ			
<i>Bước</i> 4	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Vạn Kha); -Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) -Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phuong);	- Kiểm tra kết quả do VPĐKĐĐ thực hiện; - Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định giao đất, thuê đất - LDS phê duyệt nội dung tờ trình	40 giờ			
<i>Bước</i> 5	- Văn phòng Sở - PQLĐĐ	-Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice, chuyển hs bản giấy đến Phòng QLDD. - Phòng QLĐĐ nhân bản tờ trình và phát	04 giờ			

		Nguyễn Thị Cẩm Diệm	hành bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh				
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất và ký GCN đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.	16 giờ			
Bước 7	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm - VPĐKDD (Lãnh đạo và nhân viên)	- Phòng QLDD nhận kết quả từ UBND tỉnh, cập nhật và chuyển hồ sơ đến phòng Văn phòng ĐKDD - VPĐKDD chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất hoặc scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.	08 giờ			
Bước 8	Cục Thuế tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	Cục Thuế tỉnh Phan Thị Thu Vân Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất - Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất				
Bước 9	Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai; Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	-Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); - Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); -Chuyên viên (Nguyễn V. Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn T. Linh Phương) và Nhân viên VPĐKDD;	- Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Lập Hợp đồng thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến VPĐKDD để in GCN ( <i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i> )	20 giờ (không tính thời gian bàn giao đất; không tính thời gian chờ tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)			

		- Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp					
<i>Bước 10</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo và nhân viên VPĐKĐĐ	In GCN ( <i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i> )	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); -Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); -Chuyên viên (Nguyễn V. Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn T. Linh Phương)	- Kiểm tra, dự thảo tờ trình ký cấp GCN. - LDS phê duyệt ký Tờ trình	16 giờ			
<i>Bước 12</i>	- Văn phòng Sở - PQLĐĐ	-Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm	VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ bản giấy đến phòng QLĐĐ - PQLĐĐ nhân bản tờ trình và gửi hồ sơ bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 13</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh ký cấp GCN	08 giờ			

<i>Bước 14</i>	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diễm - Nhân viên VPĐKĐĐ	- PQLĐĐ nhận kết quả từ UBND tỉnh; - PQLĐĐ cập nhật và chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ lưu trữ và vào sổ theo dõi GCN - VPĐKĐĐ scan quét và chuyển GCN đến TTPVHCC để giao kết quả cho tổ chức.	04 giờ			
<i>Bước 15</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

**6. Tên TTHC: Chuyên mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức (mức độ: 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT – XH khó khăn thì thời gian giải quyết cộng thêm 10 ngày)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	04 giờ			

<p><i>Bước</i> 2</p>	<p>Phòng Quản lý đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Văn Kha);</li> <li>- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)</li> <li>-Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban hành văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>	<p>24 giờ</p>			
<p><i>Bước</i> 3</p>	<p>Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo VPĐK (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nên)</li> <li>- Lãnh đạo phòng thuộc VPĐK (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)</li> <li>- Nhân viên phụ trách đo đạc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát và trích lục bản đồ địa chính</li> <li>- Chuyển kết quả thực hiện đến Phòng QLĐĐ</li> </ul>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước</i> 4</p>	<p>Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Văn Kha);</li> <li>-Lãnh đạo phòng:(Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan);</li> <li>-Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra kết quả do VPĐKĐĐ thực hiện;</li> <li>- Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất</li> <li>- LDS phê duyệt nội dung tờ trình</li> </ul>	<p>20 giờ</p>			

		Linh Phương)					
Bước 5	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QLDD. - PQLDD nhận bản tờ trình và gửi hồ sơ bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ			
Bước 6	UBND tỉnh Trà Vinh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	20 giờ			
Bước 7	Phòng Quản lý đất đai Văn phòng đăng ký đất đai Cục Thuế tỉnh Trung tâm PVHCC Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm; - VPĐKĐĐ (Lãnh đạo và nhân viên) - Cục Thuế tỉnh - Chuyên viên: Phan Thị Thu Vân - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Phòng QLDD nhận kết quả từ UBND tỉnh, cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ. - VPĐKĐĐ chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất hoặc scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất. - Cục thuế Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất - Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; - Phòng QLDD: Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa.	04 giờ (Không tính thời gian chuyển thuế, thời gian bàn giao đất)			
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo và nhân viên VPĐKĐĐ	VPĐKĐĐ chỉnh lý hoặc in GCN (đối với trường hợp không chuyển sang nộp tiền thuê)	04 giờ			



<p>Bước 9</p>	<p>Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai; Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp</p>	<p>- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch T. Loan) -Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương) Nhân viên VVPĐKĐĐ; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp</p>	<p>- Lập Hợp đồng thuê đất; - Trình ký GCN (khi nhận chứng từ nộp tiền thuê đất) - Chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ, VPS để thực hiện theo chức năng.</p>	<p>24 giờ (không tính thời gian chờ tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)</p>			
<p>Bước 10</p>	<p>- Văn phòng Sở - PQLĐĐ</p>	<p>- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm</p>	<p>- Vô số và đóng dấu Hợp đồng thuê đất, vô số đóng dấu Tờ trình, phát hành trên Ioffece và chuyển hồ giấy đến phòng QLĐĐ. - PQLĐĐ nhận bản tờ trình và gửi hồ sơ bản giấy đến VP UBND tỉnh.</p>	<p>04 giờ</p>			
<p>Bước 11</p>	<p>Phòng QLDD Văn phòng đăng ký đất đai Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm; - Chuyên viên VPĐK phụ trách scan quét hồ sơ; - Chuyên viên: Phan Thị Thu Vân.</p>	<p>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh, cập nhật, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công, chuyển hồ sơ bản giấy đến VPĐKĐĐ vào sổ GCN, scan quét hồ sơ và lưu trữ. - Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)</p>				

**7. Tên TTHC: Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp (mức độ: 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 200 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	Chuyên viên: Lê Tuấn Bảo; Phạm Mỹ Linh Em, Nguyễn Hoàng Thắng, Nguyễn Quốc Việt, Nguyễn Văn Khanh	- Tham mưu thẩm tra hồ sơ (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch T. Loan) -Chuyên viên: Lê Tuấn Bảo; Phạm Mỹ Linh Em, Nguyễn Hoàng Thắng, Nguyễn Quốc Việt, Nguyễn Văn Khanh	- Tổ chức thẩm tra hồ sơ - Tổng hợp, dự thảo văn bản đề xuất chấp thuận chủ trương	64 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha;	Phê duyệt nội dung đề xuất UBND chấp thuận chủ trương	20 giờ			
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - PQLĐĐ	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice, chuyển hồ sơ bản giấy	04 giờ			

		- Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diện.	đến Phòng QLDD - PQLDD nhân bản tờ trình và gửi hồ sơ bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh				
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét ký văn bản chấp thuận chủ trương	80 giờ			
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý đất đai	Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diện	Nhận kết quả từ UBND tỉnh scan quét, lưu trữ và chuyển văn bản giấy đến Trung tâm phục vụ hành chính công	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

**8. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

- Đối với địa bàn huyện Càng Long thì không quá 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

- Đối với vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KTXH khó khăn được tăng thêm không quá 10 ngày

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến Phòng QLDD	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng QLDD	Tổ nghiệp vụ quản lý đất đai	Phòng QLDD thẩm định nhu cầu sử dụng đất và lập thủ tục trình UBND cấp tỉnh xem xét quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp có thẩm quyền ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	UBND cấp tỉnh ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	24 giờ			

<i>Bước 4</i>	Phòng QLDD	Tổ nghiệp vụ quản lý đất đai	Phòng QLDD chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	8 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng ĐK&CGCN	Nhân viên Phòng ĐK&CGCN	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý GCN	16 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	Nhân viên Phòng ĐK&CGCN	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	Nhân viên Phòng ĐK&CGCN	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định. Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả GCN cho người được cấp giấy	8 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận)	4 giờ			

**9. Tên TTHC: Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ (đối với đất hộ gia đình cá nhân) - VPĐKĐĐ (đối với đất tổ chức)	- Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (đối với đất hộ gia đình) - Phòng ĐK&CGCN (đối với đất tổ chức)	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,...	08 giờ				
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Cán bộ công chức địa chính xã	Kiểm tra, ghi ý kiến xác nhận vào đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	08 giờ (Hồ sơ HD C)	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá <b>16 ngày</b> (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh)			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký danh sách công khai và giải quyết các ý kiến phản ánh	Công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ (Hồ sơ HD C)				
	UBND cấp xã	Cán bộ công chức địa chính xã	Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ nơi có đất để thực hiện tiếp tục trình tự	08 giờ (Hồ sơ HD C)				
<i>Bước 4</i>	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (GCN)			Tổng thời gian thực				

	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)		- Trường hợp không cần xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính	24 giờ	hiện tại điểm này không quá <b>64 ngày;</b> Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian			
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)		- Trường hợp cần phải xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã		Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ				
Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản								
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ	đo đạc vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	32 giờ				

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ Sơ GDC) 40 giờ (Hồ Sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Chi cục Quản lý đất đai (Phòng QLĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24giờ (Hồ Sơ GDC) 32giờ (Hồ Sơ TC-CSTG)			

<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Sở TN&MT) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận)	04 giờ			

**10. Tên TTHC: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

- Xóa đăng ký góp vốn: 02 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 16 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------



<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC (đối với Tổ chức)	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn	04 giờ	Đối với trường hợp xóa đăng ký góp vốn tổng thời gian thực hiện (Bước 2+3) điểm này không quá 08 giờ		
	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn, giấy chứng nhận nội dung đăng ký.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tình để trả GCN đã chỉnh lý cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận)				

**11. Tên TTHC: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 07 ngày x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc (trường hợp đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ: 24 giờ).

- Cấp mới GCN: 10 ngày x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm PVHCC đối với tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra xác nhận hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính	12 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ		
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	04 giờ			

	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	16 giờ				
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	12 giờ				
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	Không tính vào thời gian giải quyết TT cấp GCN				

	<b>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</b>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp	08 giờ			
	<b>Cấp mới GCN</b>						
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; nhập thông tin in GCN	08 giờ			
	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	08 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định; chuyển GCN cho CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc bưu chính công ích (hoặc Trung tâm phục vụ	04 giờ			

		ký và cấp giấy chứng nhận	hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy				
<i>Bước 8</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc bưu chính công ích (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**12. Tên TTHC: Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chỉnh lý GCN	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**13. Tên TTHC: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc.  
- Cấp mới GCN: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	<b>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</b>						
	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý GCN	12 giờ			
	<b>Cấp mới GCN</b>						
	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyên VPĐKĐĐ	12 giờ			
	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	8 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định, chuyển GCN cho CN. VPĐKĐĐ, chuyển GCN, Bộ phận Một cửa cấp	04 giờ			

		- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	huyện				
<i>Bước 4</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**14. Tên TTHC: Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức Thu Vân - Cấp tỉnh: Phan Thị	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	64 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC		

<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Chuyên bản trích đo địa chính thửa đất cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao cho người sử dụng đất	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị tách thửa; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ	04 giờ			

**15. Tên TTHC: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Đo đạc: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc.

- Không đo đạc: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện Đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất							
<i>Bước 2</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	48 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Thông báo, công khai bản mô	120	Không		



		ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	giờ	tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
Trường hợp không phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất								
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn lý do cấp đổi GCN; nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	16 giờ (Hồ sơ HDC) 24 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)				
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ (hồ sơ HDC) (Trường hợp không đo đạc 8 giờ)				
<i>Bước 5</i>	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in GCN - Lãnh đạo VPPDKKĐĐ	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	12 giờ				
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ				
<i>Bước 7</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ				

<i>Bước 8</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			
---------------	---	--	--	--------	--	--	--

**16. Tên TTHC: Đăng ký chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Cấp mới GCN không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN có thay đổi thông tin và đo đạc: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			

***Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu***

<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật địa chính chứng nhận	- CN.VPĐKĐĐ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	40 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	- Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC		

***Trường hợp có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận***

<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ			
---------------	-----------	--------------------------------	---	--------	--	--	--

<b>Trường hợp không có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận</b>							
Bước 4	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào đơn	16 giờ			
Bước 5	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	20 giờ			
Bước 6	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	20 giờ			
Bước 7	Phòng ĐK&CGCN	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	8 giờ			
Bước 8	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định; chuyển GCN cho CN. VPĐKĐĐ	4 giờ			
Bước 9	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
Bước 10	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**17. Tên TTHC: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 06 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			

	nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	Vân	(hoặc VPĐKĐĐ)				
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót	16 giờ <i>(08 giờ đối với trường hợp xác nhận)</i>			
<i>Bước 3</i>	<b>Xác nhận thay đổi vào GCN nhận đã cấp</b>						
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền đính chính vào GCN đã cấp	08 giờ			
	- UBND huyện - UBND tỉnh - Sở TN&MT	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo Sở TN&MT	UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh); Sở TN&MT đính chính GCN, chuyển kết quả cho CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	<b>Cấp mới GCN</b>						
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	16 giờ			

	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in GCN - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định, chuyển CN. VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyên GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**18. Tên TTHC: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc	04 giờ			

	(hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	Vân	VPĐKĐĐ)				
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra, lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thu hồi GCN đã cấp; In GCN và lập thủ tục cấp lại GCN theo quy định chuyển Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 3</i>	- Phòng TN&MT	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	08 giờ (Hồ sơ HDC)			
<i>Bước 4</i>	- Phòng TN&MT - Phòng QLĐĐ - UBND cấp có thẩm quyền	- Cán bộ phụ trách của các đơn vị	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	16 giờ (Hồ sơ HDC) 24 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 5</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp	08 giờ			

			giấy				
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**19. Tên TTHC: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu**  
(Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (CN.VPĐKĐĐ) hoặc Văn phòng đăng ký đất đai (VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ	- Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (đối với đất hộ gia đình) - Phòng ĐK&CGCN (đối với đất tổ chức)	CN.VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn và công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh (tại UBND cấp xã)	08 giờ (Hồ sơ HDC)			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Công chức địa chính cấp xã	Kiểm tra, ghi ý kiến xác nhận vào đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	08 giờ (Hồ sơ HDC)	Tổng thời gian thực hiện tại		

	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	Công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ	điểm này không quá <b>80 giờ</b> (Hồ sơ HDC); <b>64 giờ</b> (Hồ sơ TC-CSTG)				
	UBND cấp xã	Công chức địa chính cấp xã	Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ nơi có đất để thực hiện tiếp tục trình tự	08 giờ (Hồ sơ HDC)					
<i>Bước 4</i>	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (GCN)					(Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh; Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt			
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	- Trường hợp không cần xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính	24 giờ					
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	- Đo đạc, trích lục bản đồ địa chính	56 giờ					
	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ					
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản								
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ					



	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	32 giờ	thời gian đo đạc vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)			
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)				
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính				

		- Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng Tài nguyên và Môi trường (Phòng TN&MT) cấp huyện (hoặc Sở TN&MT) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HHC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			

<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			
----------------	---	--	--	--------	--	--	--

**20. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,...	08 giờ (Hồ sơ HDC)			Tổng thời gian thực hiện tại điểm này

	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ và xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,... và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	16 giờ (Hồ sơ HDC)	không quá <b>80 giờ</b> (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh; Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới,			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	24 giờ				
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	40 giờ				

					mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)			
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				

		- Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)					
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại lai thuế	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Chi cục Quản lý đất đai (Phòng QLĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Sở TN&MT)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc	40 giờ			

	- UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)				
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HCC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**21. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối	- Cấp huyện: Công	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.	04 giờ			

	với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)				
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập...	08 giờ (Hồ sơ HDC)			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ và xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,... và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	16 giờ (Hồ sơ HDC)			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	24 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá <b>64 giờ</b>		
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ			



	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	40 giờ				
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)				
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại lai thuế					
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc	- Cấp huyện: Tổ đăng	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ	32 giờ				

	VPĐKĐĐ)	ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)				
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Chi cục Quản lý đất đai (Phòng QLĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Sở TN&MT) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HCC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc	- Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu	04 giờ			

Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				
---	------------------------------	--	--	--	--	--

**22. Tên TTHC: Đăng ký Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	16 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 20 giờ			
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	04 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	16 giờ				

	triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)							
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	12 giờ				
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân - Cấp huyện: Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN					
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- CN. VPĐKĐĐ hoặc VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, nhập thông tin in GCN	28 giờ				
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in	24 giờ				

			GCN				
<i>Bước 7</i>	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ				
<i>Bước 8</i>	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	12 giờ			
<i>Bước 9</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	8 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân - Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**23. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			

Bước 2	VPĐKĐĐ	- Phòng kỹ thuật địa chính - Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp GCN	32 giờ			
Bước 3	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
	Cục thuế tỉnh	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
Bước 4	VPĐKĐĐ	Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
Bước 5	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, in GCN	24 giờ			
Bước 6	Phòng ĐK&CGCN	- Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận (Cán bộ in GCN) - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	16 giờ			
Bước 7	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận (Cán bộ Quét (Scan) hồ sơ)	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
Bước 8	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyên GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy.	04 giờ			
Bước 9	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp	04 giờ			

			GCN				
--	--	--	-----	--	--	--	--

**24. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc  
- Đo đạc: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu nhận và trả kết quả. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ thông báo bằng văn bản về việc làm thủ tục cấp GCN cho người nhận chuyển quyền	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	- UBND cấp xã niêm yết tại trụ sở (hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp)	- Cán bộ UBND cấp xã (hoặc Đài truyền hình)	Thông báo cho bên chuyển quyền hoặc trên phương tiện thông tin đại chúng và gửi thông báo niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất	240 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục cấp GCN		
<b>Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu</b>							
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật	CN.VPĐKĐĐ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ			

	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 5</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ				
	Chi cục thuế cấp huyện	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ				
<i>Bước 6</i>	CN.VPĐKĐĐ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN					
<i>Bước 7</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ lập thủ tục hủy GCN đã cấp do không nộp lại GCN, xác nhận vào đơn	08 giờ				
<i>Bước 8</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	08 giờ				
<i>Bước 9</i>	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo VPĐKĐĐ - Lãnh đạo Sở TNMT	In GCN, hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ Sở TN&MT xem xét quyết định hủy GCN và LĐ VPĐKĐĐ ký cấp mới lại GCN	12 giờ				
<i>Bước 10</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định; chuyển GCN cho CN.	04 giờ				



			VPĐKĐĐ				
<i>Bước 11</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyên GCN Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**25. Tên TTHC: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

\* Trường hợp: chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận:

- Xác nhận GCN, không thay đổi thông tin: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc.
- Xác nhận GCN, có thay đổi thông tin: 12 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 96 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, không thay đổi thông tin: 12 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 96 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, phải đo đạc, không thay đổi thông tin: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, phải đo đạc, có thay đổi thông tin: 27 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 216 giờ làm việc.

\* Trường hợp: Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu nhận và trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			

	đôi với đất tổ chức)							
<b>Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu</b>								
<i>Bước 2</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã	- Lãnh đạo ủy ban nhân dân cấp xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC			
<b>Trường hợp có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận</b>								
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào GCN đã cấp	32 giờ				
<b>Trường hợp không có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận</b>								
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ	08 giờ	Tổng thời gian thực hiện ở			

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ	điểm này không quá 28 giờ			
	Chi cục thuế (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ				
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN					
<i>Bước 7</i>	<b>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</b>							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ				
	<b>Cấp mới Giấy chứng nhận</b>							
	CN.VPĐKĐĐ	- Tổ đăng ký cấp giấy	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh	08 giờ				

		chứng nhận	hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	(trường hợp có thay đổi thông tin tăng thêm 20 giờ)			
	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	08 giờ (trường hợp có thay đổi thông tin tăng thêm 20 giờ)			
	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (trình Lãnh đạo) - Lãnh đạo STN&MT ký GCN	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	08 giờ (trường hợp có thay đổi thông tin tăng thêm 16 giờ)			
Bước 8	CN.VPĐKĐĐ VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định; chuyển GCN cho CN. VPĐKĐĐ	08 giờ			
Bước 9	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	CN. VPĐKĐĐ chuyên GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
Bước 10	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**26. Tên TTHC: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
Bước 2	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ	16 giờ			
Bước 3	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
Bước 4	Cục thuế tỉnh	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
Bước 5	VPĐKĐĐ	Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
Bước 6	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính	Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất, chuyển Phòng QLĐĐ	40 giờ			
Bước 7	Phòng QLĐĐ	Tổ nghiệp vụ quản lý đất đai	Phòng QLĐĐ thẩm tra hồ sơ, xác minh thực hiện (nếu cần thiết)	32 giờ			

<i>Bước 8</i>	Phòng QLDD	Tổ nghiệp vụ quản lý đất đai	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, lập Tờ trình, dự thảo Quyết định thu hồi của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	24 giờ			
<i>Bước 9</i>	- Phòng QLDD - UBND cấp có thẩm quyền	- Phòng QLDD: Tổ nghiệp vụ quản lý đất đai - Lãnh đạo UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký Quyết định	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký Quyết định thu hồi của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; chuyển kết quả cho VPĐKĐĐ	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	- Phòng QLDD - LĐ Sở TN&MT	- Phòng QLDD: Tổ nghiệp vụ quản lý đất đai - Lãnh đạo Sở TN&MT ký hợp đồng thuê đất	Phòng QLDD dự thảo hợp đồng thuê đất trình LĐ Sở TN&MT xem xét ký hợp đồng thuê đất, GCN; thông báo cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản; chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ	40 giờ			
<i>Bước 11</i>	VPĐKĐĐ	Nhân viên Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	08 giờ			

<i>Bước 12</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			
----------------	-----------------	------------------	--	--------	--	--	--

**27. Tên TTHC:** Giải quyết thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			

		địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)					
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 5</i>	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định; chuyển GCN cho CN. VPĐKĐĐ	08 giờ			
<i>Bước 9</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành	04 giờ			



		và cấp giấy chứng nhận	chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy				
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh))	- Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân - Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**28. Tên TTHC: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 16 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 128 giờ làm việc  
- Cấp mới GCN: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra, xác nhận hồ sơ	16 giờ			

<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 5</i>	<b><i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i></b>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ			
	<b><i>Cấp mới GCN</i></b>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; in GCN	48 giờ			

	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	48 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	32 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định; chuyển GCN cho CN.VPĐKĐĐ	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**29. Tên TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất (Mức độ 3)**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:
- Mất GCN không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.
  - Mất GCN đo đạc: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.
  - Mất GCN, Thừa kế, đo đạc: 27 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 216 giờ làm việc.
  - Mất trang bổ sung: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc.

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------	---------

hiện					(2đ)	(1đ)	(0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc mất trang bổ sung GCN						
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	- UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, niêm yết thông báo mất GCN hoặc mất trang bổ sung GCN tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất đối với hộ gia đình, cá nhân và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	120 giờ (Hồ sơ HDC)	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục cấp GCN		
	Báo hoặc Đài truyền hình		- Thông báo đăng tin 03 kỳ trên phương tiện thông tin đại chúng đối với tổ chức	240 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất							
<i>Bước 3</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ	Tổng thời gian thực		

	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	hiện không <b>quá 07 ngày;</b> (Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc)			
--	-------------	---	--	---------	--	--	--	--

Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận không phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất								
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) trích lục địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp cấp lại giấy mất	16 giờ ( <i>Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ</i> )				
Trường hợp cấp lại cho người nhận thừa kế								
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ ( <i>Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 04 giờ</i> )				
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ				

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</li> <li>- Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân</li> </ul>	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
Trường hợp cấp lại cho người được cấp Giấy chứng nhận							
<i>Bước 6</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CN.VPĐKĐĐ</li> <li>- VPĐKĐĐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận</li> <li>- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận</li> </ul>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn lý do cấp lại GCN, cấp lại trang bổ sung; dự thảo tờ trình, quyết định hủy và cấp lại GCN hoặc trang bổ sung bị mất; nhập thông tin in GCN đối với cấp lại GCN, chuyển VPĐKĐĐ	12 giờ <i>(Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ)</i>			
<i>Bước 7</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VPĐKĐĐ</li> <li>- VP Sở TN&amp;MT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận</li> <li>- Lãnh đạo VPĐKĐĐ</li> </ul>	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ; in giấy chứng nhận đối với cấp lại GCN; trình ký tờ trình hủy và cấp lại GCN, trang bổ sung	12 giờ <i>(Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ)</i>			
<i>Bước 8</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VP Sở TN&amp;MT</li> <li>- LĐ Sở TN&amp;MT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ thực hiện</li> <li>- Lãnh đạo VPPĐKĐĐ</li> <li>- LĐ Sở TN&amp;MT</li> </ul>	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ Sở TN&MT xem xét ký quyết định hủy và cấp lại GCN và LĐ STN&MT ký GCN hoặc quyết định hủy và cấp lại trang bổ sung, chuyển kết quả cho VPĐKĐĐ	12 giờ <i>(Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 12 giờ)</i>			
<i>Bước 9</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CN.VPĐKĐĐ</li> <li>- VPĐKĐĐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận</li> </ul>	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ	04 giờ			

		- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	địa chính theo quy định				
<i>Bước 10</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao cho người được cấp giấy.	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**30. Tên TTHC: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận; Tổ kỹ thuật (nếu cần) - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy; Phòng kỹ thuật địa chính (nếu cần)	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), xác nhận đơn đăng ký; chỉnh lý GCN; ký xác nhận GCN	60 giờ			



		- Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ					
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**31. Tên TTHC: Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			

		nhận (chuyển thông tin)					
	Cục thuế	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
	<b><i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i></b>						
<i>Bước 5</i>	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận - Lãnh đạo STN&MT	VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp, ký xác nhận GCN	04 giờ			
	<b><i>Cấp mới Giấy chứng nhận</i></b>						
<i>Bước 5</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	Cán bộ in giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LD STN&MT xem xét ký GCN	12 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm	04 giờ			

			soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				
--	--	--	---	--	--	--	--

**32. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLDD)	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLDD)	Bộ phận chuyên trách	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLDD) thẩm định nhu cầu sử dụng đất và lập thủ tục trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLDD)	Bộ phận chuyên trách	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLDD) chuyển hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) để chuyển thông tin địa chính và lập hồ sơ thuê đất theo quy định	04 giờ			

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 7</i>	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLĐĐ)	Bộ phận chuyên trách	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLĐĐ) lập thủ tục cho thuê đất theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	UBND cấp huyện (hoặc Sở TN&MT)	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Sở TN&MT)	UBND cấp huyện (hoặc Sở TN&MT) ký hợp đồng cho thuê đất	04 giờ			
<i>Bước 9</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý GCN	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính	04 giờ			

		- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	theo quy định. Chuyển GCN cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trả GCN cho người được cấp giấy				
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	02 giờ			

**33. Tên TTHC: Xác định lại diện tích đất ở cho hộ gia đình, cá nhân đã được cấp giấy chứng nhận**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu nhận và trả kết quả. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ khi cấp GCN trước đây; nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy chứng nhận - Lãnh đạo STN&MT	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ STN&MT xem xét ký GCN	16 giờ			

<i>Bước 5</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**34. Tên TTHC: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC (đất tổ chức)	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính	VPĐKĐĐ kiểm tra hiện trạng đất, xác nhận đăng ký đất	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ) quét (Scan) hồ sơ, cập nhật thông tin thửa đất đã đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho cho tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý.; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu	04 giờ			

			theo hồ sơ				
--	--	--	------------	--	--	--	--

### 35. Tên TTHC: Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Đối với trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: **Không quy định thời gian**

- Đối với trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: Trong vòng 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc, cơ quan quản lý thông tin thông báo nghĩa vụ cho tổ chức, cá nhân (nếu có).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	Qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ (Đối tượng và thông tin, dữ liệu yêu cầu cung cấp).			
	Trường hợp khai	Nộp tại Trung tâm	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ (Phiếu yêu cầu Mẫu số 02 hoặc Mẫu số 03)	08 giờ		

	thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu	phục vụ hành chính công tính hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích		- Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	- TTCNTT - VPĐKĐĐ	Bộ phận chuyên môn cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu (TTCNTT)	Cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu: - TTCNTT; - VPĐKĐĐ (Phòng Thông tin lưu trữ)	Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu			
					Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu	32 giờ		
<i>Bước 3</i>	- Cơ quan cung cấp thông tin, dữ TTCNTT	Bộ phận chuyên môn cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu (TTCNTT)		Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu.				
				Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua văn bản yêu cầu				



			tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu: Nhận trực tiếp tại cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc qua môi trường mạng điện tử của cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu.				
--	--	--	---	--	--	--	--

## II. LĨNH VỰC ĐO ĐẠC BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ (02 TTHC)

**36. Tên TTHC:** Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II (mức độ: 3)

**\* Quy trình thực hiện cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn - Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu thực hiện sát hạch (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn - Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền;	- Quyết định thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ; - Tổ chức đánh giá hồ sơ, tổ chức sát hạch kinh nghiệm nghề nghiệp, kiến thức pháp luật				

		Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).					
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở	- LĐS: Nguyễn Văn Kha	Ký cấp chứng chỉ hành nghề	76 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diễm	- VPS: Vô số văn bản và phát hành trên ioffice và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLDD - PQLDD: cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả đến TIPVHCC và chuyển hồ sơ giấy đến Văn phòng ĐKDD lưu trữ.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho cá nhân (thu lại biên nhận)				

**\* Quy trình thực hiện gia hạn/cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	Không tính thời gian			
<i>Bước 2</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Văn Kha; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn -Chuyên viên:(Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Diễm; Nguyễn Thanh Sơn;	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu thực gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	2,5 ngày			

		Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).					
<i>Bước 3</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm	- VPS: Vô số văn bản và phát hành trên ioffice, chuyển hồ sơ bản giấy đến phòng QLDD - PQLĐĐ: cập nhật hồ sơ, nhân bản văn bản và chuyển kết quả đến TIPVHCC, chuyển hồ sơ đến VPĐK để lưu trữ.	0,5 ngày			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho cá nhân (thu lại biên nhận)				

**37. Tên TTHC: Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ (mức độ: 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 08 giờ làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn - Chuyên viên: (Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu chuyển các đơn vị lưu trữ thuộc Sở cung cấp theo yêu cầu (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	Trong ngày làm việc hoặc theo			

		Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).		thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo đơn vị và nhân viên	Cung cấp thông tin theo yêu cầu				
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn -Chuyên viên:(Nguyễn Văn Trai; Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Linh Phương).	Thẩm định bản sao, dự thảo văn bản cung cấp thông tin				
	Lãnh đạo Sở	Nguyễn Vạn Kha	Ký duyệt văn bản cung cấp thông tin Dữ liệu sản phẩm đo đạc, bản đồ				
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Thị Cẩm Diệm	- VPS: Vô số văn bản và phát hành trên ioffice, chuyển hồ sơ bản giấy đến phòng QLDD - PQLDD: nhân bản văn bản, cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC và hồ sơ giấy đến VPĐK lưu trữ.				
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu lại biên nhận)				

## II. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC (11 THHC)

**38. Tên TTHC: Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 65 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 520 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định (nếu cần thiết); - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTD gửi chủ đầu tư phối	296 giờ			

			hợp đơn vị tư vấn phối chỉnh sửa, bổ sung.			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	120 giờ		
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	36 giờ		
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	56 giờ		
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		

**39. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 440 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; (nếu cần thiết đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc	256 giờ			

			tổ chức cuộc họp thẩm định); Đề nghị đơn vị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có)			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	80 giờ		
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	36 giờ		
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	56 giờ		
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		



**40. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (mức độ**

3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 65 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 520 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc	296 giờ			

			hợp thẩm định (nếu cần thiết) - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản hợp thẩm định gửi chủ đầu tư phối hợp đơn vị tư vấn phối chỉnh sửa, bổ sung			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	120 giờ		
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	36 giờ		
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	56 giờ		
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		

**41. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 440 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; (nếu cần thiết đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định); Đề nghị đơn vị chỉnh sửa, bổ sung	256 giờ			

			(nếu có)			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	80 giờ		
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	36 giờ		
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	56 giờ		
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		

**42. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 2m<sup>3</sup>/giờ; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất kinh doanh dịch vụ với lưu lượng dưới 100.000m<sup>3</sup> ngày đêm (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 65 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 520 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương	296 giờ			

			liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định (nếu cần thiết) - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp thẩm định gửi chủ đầu tư phối hợp đơn vị tư vấn phối chỉnh sửa, bổ sung			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	120 giờ		
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	36 giờ		
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	56 giờ		
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		

**43. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 2m<sup>3</sup>/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup>/ngày**

đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất kinh doanh dịch vụ với lưu lượng dưới 100.000m<sup>3</sup> ngày đêm (mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 440 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; (nếu cần thiết	256 giờ			

			đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định); Đề nghị đơn vị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có)			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	80 giờ		
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	36 giờ		
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	56 giờ		
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		

**44. Tên TTHC: Tỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành (mức độ 3)**  
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ kèm theo văn bản giải thích rõ lý do (hoàn trả hồ sơ TTPVHCC). - Nếu hồ sơ hợp lệ: qua bước B3 thẩm định hồ sơ. - Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền, nếu cần thiết thì thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc gửi lấy ý kiến các Sở ngành. - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp thẩm định gửi chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp nếu cần thiết họp hội đồng thẩm định hoặc lấy ý kiến)	72 giờ			
<i>Bước 3</i>	Chuyên tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyên tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính				

			công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)				
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	28 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**45. Tên TTHC: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức,	04 giờ			

			cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	- Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ kèm theo văn bản giải thích rõ lý do (hoàn trả hồ sơ TTPVHCC). - Nếu hồ sơ hợp lệ: qua bước B3 thẩm định hồ sơ. - Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền, nếu cần thiết thì thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc gửi lấy ý kiến các Sở ngành. - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp thẩm định gửi chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp nếu cần thiết họp hội đồng thẩm định hoặc lấy ý kiến)	200 giờ			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)				
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định	72 giờ			

		Quốc Tuấn	thì trả lại hồ sơ B3.				
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	20 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	56 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**46. Tên TTHC: Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			

<p><i>Bước</i> 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển</p>	<p>Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền, nếu cần thiết thì thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc gửi lấy ý kiến các Sở ngành.</p> <p>- Trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 12 của Nghị định số 82/2017/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 của Nghị định số 41/2017/NĐ-CP): Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến xác nhận của Phòng Tài nguyên và Môi trường (đối với công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) về thời gian công trình phải ngừng khai thác.</p> <p>- Tổng hợp ý kiến đóng góp gửi chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung</p>	<p>56 giờ</p>			
<p><i>Bước</i> 3</p>	<p>Chuyên tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ</p>	<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ</p>	<p>Chuyên tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)</p>				
<p><i>Bước</i> 4</p>	<p>Trung tâm PVHCC</p>	<p>Phan Thị Thu Vân</p>	<p>Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.</p>	<p>04 giờ</p>			
<p><i>Bước</i> 5</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển</p>	<p>Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.</p>	<p>20 giờ</p>			

<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	08 giờ		
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	24 giờ		
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		

**47. Tên TTHC: Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 42 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 336 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng Quản Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Phòng Quản lý tài nguyên và biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà	208 giờ			

			vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Kiểm tra hồ sơ, đề nghị đơn vị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có);				
<i>Bước 3</i>	Chuyên tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyên tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)				
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	64 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoàn Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	12 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**48. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Phòng Quản lý tài nguyên và biển có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định hồ sơ. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu hồ sơ hợp lệ); - Kiểm tra hồ sơ, đề nghị đơn vị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có);	120 giờ			
<i>Bước 3</i>	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)				



<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Hồ sơ chỉnh sửa nộp lại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B6, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3 (tiếp tục chỉnh sửa hồ sơ); trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì trả lại hồ sơ B3.	56 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Đoan Diễm Lãnh đạo phòng: Trần Thanh Phong Lãnh đạo Sở: Nguyễn Quốc Tuấn	Duyệt hồ sơ và trình UBND tỉnh; nếu hợp lệ ký vào tờ trình, nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	12 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

## V. LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT KHOÁNG SẢN (13 TTHC)

### 49. Tên TTHC: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 720 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ</li> <li>- Gửi đề án thăm dò để lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu.</li> <li>- Tổng hợp các ý kiến và gửi kèm theo hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản</li> <li>- Chuẩn bị thẩm định</li> <li>- Ra hội đồng thẩm định</li> <li>- Hoàn thiện biên bản</li> <li>- Chính sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ (Dùng thời gian thực hiện quy trình)</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép thăm dò cho Ủy ban nhân dân tỉnh.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> </ul>	696 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bản giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)				
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	16 giờ			

**50. Tên TTHC: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh.	344 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**51. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh.	344 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**52. Tên TTHC: Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản (Mức độ 3)**  
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh.	344 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**53. Tên TTHC: Phê duyệt trữ lượng khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 180 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 1.440 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Gửi đề án thăm dò để lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực	1.424 giờ			

			chuyên sâu. - Tổng hợp các ý kiến và gửi kèm theo hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản - Chuẩn bị thẩm định - Ra hội đồng thẩm định - Hoàn thiện biên bản - Chỉnh sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ (Dùng thời gian thực hiện quy trình) - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép thăm dò cho Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ		
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân			

**54. Tên TTHC: Cấp, điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 720 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.</li> <li>- Tổng hợp ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp phép khai thác.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> </ul>	704 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**55. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp gia hạn giấy phép khai thác. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

**56. Tên TTHC: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			



<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> </ul>	336 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

**57. Tên TTHC: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	336 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

**58. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> </ul>	228 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**59. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> </ul>	108 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**60. Tên TTHC: Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> </ul>	108 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**61. Tên TTHC: Đăng cửa mỏ khoáng sản**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 108 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 864 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Chuyên hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa</li> <li>- Lấy ý kiến nhận xét, phản biện của các</li> </ul>	576 giờ			

		Tuấn	<p>chuyên gia về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản lập tờ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng thẩm định</li> <li>- Hoàn thiện biên bản</li> <li>- Thông báo bổ sung, hoàn thiện Đề án</li> <li>- Chỉnh sửa Đề án (Kết thúc giai đoạn 1 của Hồ sơ</li> <li>- Nộp lại hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTPVHCC (giai đoạn 2)</li> </ul> <p>Kiểm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập Tờ trình, trình hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> </ul>				
<i>Bước 3</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	Nguyễn Minh Đức	Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				
<i>Bước 5</i>	Tổ chức thực hiện nội dung đóng cửa mỏ theo đúng đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân thực hiện nội dung đóng cửa mỏ theo đúng đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt. Sau khi hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc đóng cửa mỏ theo đề án đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt có văn bản báo cáo kết quả thực hiện đề án gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ đóng cửa mỏ khoáng sản và đề nghị nghiệm thu kết quả thực hiện đề án				

			đóng cửa mỏ.				
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	Nguyễn Minh Đức	Kiểm tra hồ sơ	32 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	128 giờ			
<i>Bước 9</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	Nguyễn Minh Đức	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định đóng cửa mỏ. Ký tờ trình.	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản.	56 giờ			
<i>Bước 11</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bản giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**VI. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN (03 TTHC)****62. Tên TTHC: Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hoàn trả hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ hợp lệ, khảo sát thực tế. - Văn bản đề nghị cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức họp HĐTD (nếu cần thiết). - Văn bản tổng hợp ý kiến đóng góp/ Biên bản họp HĐTD. - Gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	- Chỉnh sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ.				
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Kiểm tra hồ sơ sau khi được chỉnh sửa, bổ sung; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B5, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3; trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà	20 giờ			



			vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ trình UBND tỉnh cấp phép.				
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại B4.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh theo.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Đoan Diễm Phan Thị Thu Vân	Gửi kết quả cho TTPVHCC	04 giờ			

**63. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<p><i>Bước</i> 2</p>	<p>Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hoàn trả hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Nếu hồ sơ hợp lệ, khảo sát thực tế.</li> <li>- Văn bản đề nghị cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức họp HĐTD (nếu cần thiết).</li> <li>- Văn bản tổng hợp ý kiến đóng góp/ Biên bản họp HĐTD.</li> <li>- Gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>	<p>60 giờ</p>			
<p><i>Bước</i> 3</p>	<p>Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn</p>	<p>Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉnh sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ.</li> </ul>				
<p><i>Bước</i> 4</p>	<p>Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ sau khi được chỉnh sửa, bổ sung; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B5, nếu hồ sơ không hợp lệ thì quay lại B3; trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ trình UBND tỉnh cấp phép.</li> </ul>	<p>20 giờ</p>			
<p><i>Bước</i> 5</p>	<p>Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên; Lãnh đạo Sở</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>Nếu hợp lệ LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại B4.</p>	<p>04 giờ</p>			

<i>Bước</i> 6	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh theo.	04 giờ		
<i>Bước</i> 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	40 giờ		
<i>Bước</i> 8	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Đoan Diễm Phan Thị Thu Vân	Gửi kết quả cho TTPVHCC	04 giờ		

#### 64. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước</i> 1	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hoàn trả hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	12 giờ			
<i>Bước</i> 3	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	- Chỉnh sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ.				
<i>Bước</i> 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- Kiểm tra hồ sơ sau khi được chỉnh sửa, bổ sung; nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp tục B5, nếu hồ	08 giờ			

		LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	sơ không hợp lệ thì quay lại B3; trường hợp hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ - Dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ trình UBND tỉnh cấp phép.				
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại B4.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoàn Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh theo.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Đoàn Diễm Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

## II. LĨNH VỰC BIỂN VÀ ĐẢO (05 TTHC)

### 65. Tên TTHC: Giao khu vực biển

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 58 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 464 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phan Thị Thu Vân	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số	16 giờ			

			11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa, thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	360 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)		
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Nguyễn Quốc Tuấn	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ		
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ		
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ		
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ		

**66. Tên TTHC: Gia hạn thời hạn giao khu vực biển (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 43 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 344 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa.	240 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Nguyễn Quốc Tuấn	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			

<i>Bước</i> 6	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			
------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------	--------	--	--	--

**67. Tên TTHC: Trả lại khu vực biển** (mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 33 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 264 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước</i> 1	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa.	160 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
<i>Bước</i> 3	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Nguyễn Quốc Tuấn	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép trả lại khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước</i>	UBND tỉnh (Văn)	Chủ tịch và các Phó	Xem xét ra quyết định cho phép trả lại khu	40 giờ			

4	phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch UBND tỉnh	vực biển. Trường hợp không ra quyết định thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.				
Bước 5	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
Bước 6	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

**68. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 43 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 344 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa	240 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực			



				địa)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Nguyễn Quốc Tuấn	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

**69. Tên TTHC: Công nhận khu vực biển (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 184 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>	16 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa, thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	80 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Nguyễn Quốc Tuấn	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận khu vực biển bằng Quyết định giao khu vực biển	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, công nhận khu vực biển bằng Quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

## II. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG (08 TTHC)

**70. Tên TTHC: Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 280 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Nguyễn Thị Ngọc Diệp	- Công văn lấy ý kiến; - Bảng tổng hợp ý kiến	160 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Nguyễn Thị Ngọc Diệp	Trình UBND tỉnh cấp giấy phép	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép	56 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Ngọc Diệp Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**71. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 480 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Nguyễn Thị Ngọc Diệp	- Công văn lấy ý kiến; - Bảng tổng hợp ý kiến	240 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Nguyễn Thị Ngọc Diệp	Trình UBND tỉnh cấp giấy chứng nhận	24 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy chứng nhận hoặc văn bản phản hồi (nếu có)	160 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Ngọc Diệp Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**72. Tên TTHC: Cấp giấy phép môi trường (mức độ 3)**

*\* Trường hợp thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 15 (mười lăm) ngày làm việc*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	12 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Mạc Minh Ngữ Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

*\* Trường hợp thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 30 (ba mươi) ngày làm việc*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	32 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	80 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	80 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Mạc Minh Ngữ Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**73. Tên TTHC: Cấp đổi giấy phép môi trường (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trình UBND tỉnh cấp đổi giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của giấy phép. - Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Mạc Minh Ngữ Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**74. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trình UBND tỉnh cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở. - Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	56 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Mạc Minh Ngữ Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**75. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép môi trường (mức độ 3)**

**\* Trường hợp tối đa 20 (hai mươi) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			



<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Mạc Minh Ngữ Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**\* Trường hợp tối đa 30 (ba mươi) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	80 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	24 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	80 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Mạc Minh Ngữ Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**\* Trường hợp tối đa 15 ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Mạc Minh Ngữ	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	16 giờ			
Bước 4	Họp Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
Bước 5	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
Bước 6	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	08 giờ			
Bước 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Mạc Minh Ngữ Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**76. Tên TTHC: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 50 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 400 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
I	Giai đoạn 1 (giai đoạn thẩm định)	Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)					

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phan Thị Thu Vân	- Phiếu hướng dẫn - Giấy biên nhận	08 giờ			
	Phòng Quản lý môi trường	Lâm Quang Trung	- Văn bản thông báo hoàn trả/yêu cầu bổ sung. (trường hợp hồ sơ không phù hợp)	64 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường	Lâm Quang Trung	- Biên bản khảo sát. - Văn bản lấy ý kiến. - Văn bản phúc đáp	80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường và Hội đồng thẩm định	- Dương Văn Hiệp - Thành viên Hội đồng thẩm định - Trần Thị Minh Tâm - Lâm Quang Trung	- Thông báo thu phí. - Quyết định thành lập Hội đồng. - Giấy mời họp thẩm định. - Tổ chức họp thẩm định - Biên bản họp thẩm định - Văn bản thông báo kết quả họp thẩm định	88 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<b>II</b>	<b>Giai đoạn 2 (giai đoạn phê duyệt)</b>	<b>Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)</b>					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phan Thị Thu Vân	Giấy biên nhận	08 giờ			
	Phòng Quản lý môi trường	- Nguyễn Quốc Tuấn - Dương Văn Hiệp - Trần Thị Minh Tâm - Lâm Quang Trung	- Văn bản yêu cầu tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp báo cáo đánh giá tác động môi trường chưa chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh) - Tờ trình và Dự thảo Quyết định (trường hợp báo cáo đánh giá tác động môi trường đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh)	80 giờ			

<i>Bước 2</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường và Trung tâm PVHCC	- Lâm Quang Trung - Phan Thị Thu Vân	- Nhận Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**77. Tên TTHC: Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<b>I</b>	<b>Giai đoạn 1 (giai đoạn thẩm định)</b>	<b>Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)</b>					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phan Thị Thu Vân	- Phiếu hướng dẫn - Giấy biên nhận	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	Văn bản thông báo hoàn trả/yêu cầu bổ sung. (trường hợp hồ sơ không phù hợp)	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	- Biên bản khảo sát. - Biên bản lấy mẫu phân tích. - Kết quả lấy ý kiến	80 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý môi trường và Hội đồng thẩm định	- Dương Văn Hiệp - Thành viên Hội đồng thẩm định - Trần Thị Minh Tâm - Phan Ngọc Linh	- Thông báo thu phí. - Quyết định thành lập Hội đồng. - Giấy mời họp thẩm định. - Tổ chức họp thẩm định - Biên bản họp thẩm định - Văn bản thông báo kết quả họp thẩm	88 giờ			

			định				
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
	<b>Giai đoạn 2 (giai đoạn phê duyệt)</b>	<b>Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh) + UBND tỉnh</b>					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phan Thị Thu Vân	Giấy biên nhận	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyễn Quốc Tuấn</li> <li>- Dương Văn Hiệp</li> <li>- Trần Thị Minh Tâm</li> <li>- Phan Ngọc Linh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản yêu cầu tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp báo cáo phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản chưa chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh)</li> <li>- Tờ trình và Dự thảo Quyết định (trường hợp báo cáo phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh)</li> </ul>	48 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình</li> <li>- Dự thảo Quyết định</li> </ul>	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	Nhận Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phan Thị Thu Vân	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			