

Số: 1685/TB-UBND

Cầu Ngang, ngày 15 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã
của huyện Cầu Ngang năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-UBND, ngày 08/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang về việc tuyển dụng công chức cấp xã và tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang thông báo tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã của huyện Cầu Ngang năm 2023 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây và không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập, được đăng ký dự tuyển công chức

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển công chức, có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên môn với ngành, chuyên ngành đào tạo đáp ứng yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo của vị trí việc làm cần tuyển; các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch của vị trí việc làm tuyển dụng (nếu có quy định), trong đó:

+ Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì ngành, chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải đáp ứng theo yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, chứng nhận theo quy định.

- Đối với chứng chỉ quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch: người trúng tuyển sẽ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng sau khi được tuyển dụng.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức, cán bộ cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thì phải có ý kiến của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý theo thẩm quyền được phân cấp.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ DỰ TUYỂN

Tuyển dụng công chức cho Ủy ban nhân dân cấp xã là 05 chỉ tiêu, gồm:

- UBND xã Hiệp Mỹ Đông: 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- UBND xã Thuận Hòa: 01 công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường.

- UBND xã Vinh Kim: 02 công chức.

+ 01 công chức Văn phòng – Thống kê.

+ 01 công chức Văn hóa – Xã hội.

- UBND xã Long Sơn: 01 công chức Văn phòng – Thống kê.

(Đính kèm Phụ lục tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023)

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng

chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi, cụ thể như sau

1.1. Vòng 1: thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi liên quan đến hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút. Miễn thi phần thi Ngoại ngữ (ở vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển ;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức làm việc ở các cơ quan đóng trên vùng dân tộc thiểu số. Xác định vùng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Trà Vinh căn cứ theo Danh sách các xã vùng dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Phần III: Tin học, 30 câu theo yêu cầu vị trí việc làm, thời gian 30 phút.

b) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi theo quy định (trừ phần được miễn thi), nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

Do thi trắc nghiệm trên giấy, chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc vòng 1 phải hoàn thành chấm thi vòng 1;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc thi vòng 1 theo quy định sẽ có thông báo kết quả thi vòng 1 để thí sinh dự thi biết.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức thi vòng 2.

1.2. Vòng 2: thi môn Nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thang điểm thi viết: 100 điểm.

d) Thời gian thi viết: 180 phút (*không kể thời gian chép đề*).

1.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại Mục III Thông báo này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Xét tuyển công chức cấp xã

Áp dụng đối với đối tượng quy định tại khoản 1, Điều 10, Nghị định 138/2020/NĐ-CP (đối với đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa trẻ tài năng thì thực hiện theo quy định của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ).

2.1. Nội dung, hình thức xét tuyển công chức

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

c) Thang điểm: 100 điểm.

2.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký thi tuyển công chức cấp xã phải nộp hồ sơ dự thi tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu kèm theo Thông báo này.

- 03 (ba) phong bì (kèm theo tem) và ghi rõ địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; 03 (ba) ảnh 3x4 có ghi rõ họ và tên ở mặt sau của mỗi tấm ảnh.

- Bản sao (không cần phải chứng thực, công chứng, sao y): Bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm đại học; các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện về đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tuyển dụng. Trường hợp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, bằng điểm là tiếng nước ngoài thì nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Văn bản ý kiến của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý theo thẩm quyền được phân cấp đối với trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức, cán bộ cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

b) Không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức năm 2023 đối với trường hợp: Người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển công chức theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

2. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức cấp xã: Là 30 ngày, kể từ ngày ban hành Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 (đối với hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính sẽ được căn cứ theo dấu của bưu điện).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức gửi đến địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Cầu Ngang, Đường 3 tháng 2, khóm Minh Thuận A, thị trấn Cầu Ngang, huyện Cầu Ngang, tỉnh Trà Vinh (trong khu hành chính UBND huyện Cầu Ngang).

- Số điện thoại liên hệ (đề nghị liên hệ trong giờ hành chính): 0294.3725.242.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THU PHÍ DỰ THI VÀ TỔ CHỨC THI TUYỂN HOẶC XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Thu phí dự thi tuyển công chức

a) Trường hợp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển được xác định là đủ điều kiện nộp hồ sơ thi tuyển thì người đăng ký dự tuyển thì phải nộp phí thi tuyển. Mức thu dự kiến như sau:

- Đối với kỳ thi có dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Đối với kỳ thi từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Đối với kỳ thi từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ thông báo cụ thể thời gian, địa điểm nộp phí thi tuyển để người đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển thực hiện. Việc nộp phí dự thi tuyển công chức phải được thực hiện hoàn thành trước khi cấp có thẩm quyền quyết định danh sách người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tuyển công chức.

Người được Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo yêu cầu nộp phí dự tuyển công chức phải nộp phí theo quy định và phải thực hiện hoàn thành trong thời hạn theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức. Trường hợp người được Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo yêu cầu nộp phí dự tuyển công chức nhưng không nộp phí dự tuyển trong thời hạn quy định thì xem như là không có nhu cầu đăng ký dự thi và không giải quyết các khiếu nại, thắc mắc liên quan đến hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian tổ chức tuyển dụng công chức

Sau khi hoàn thành việc thu phí dự thi tuyển công chức, Hội đồng tuyển dụng công chức báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để ban hành quyết định về Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi tuyển. Căn cứ quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi (có đăng trên trang thông tin điện tử của huyện Cầu Ngang).

Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi (có đăng trên trang thông tin điện tử của huyện Cầu Ngang), trong đó: thông báo cụ thể thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi; thời gian tổ chức thi vòng 1, phần thi, môn thi đến các thí sinh dự thi. Dự kiến thời gian thực hiện như sau:

- Giới hạn tài liệu ôn tập cho thí sinh việc nghiên cứu các tài liệu ôn tập: dự kiến trong tháng 12 năm 2023.

- Tổ chức thi vòng 1: dự kiến trong tháng 12 năm 2023.

- Tổ chức thi vòng 2: chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc thi vòng 1 theo quy định sẽ có thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

*** Lưu ý:** các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 sẽ được công bố công khai theo quy định; đề nghị cá nhân, tổ chức có liên quan thường xuyên theo dõi thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang để biết, thực hiện.

Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang thông báo việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 đến các phòng, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng; người đủ tiêu chuẩn, điều kiện có quyền đăng ký dự tuyển. / *lưu ý*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT.HU, TT.HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trung tâm Văn hoá – Thông tin và Thể thao huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đăng Trang thông tin điện tử huyện Cầu Ngang;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH *Ngà*



Nguyễn Văn Ngà

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦU NGANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023

(Kèm theo Thông báo số 1685 /TB-UBND, ngày 15 /11/2023 của Chủ tịch UBND huyện Cầu Ngang)

STT	Tên đơn vị	Số lượng cần tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Trình độ cần tuyển			Ghi chú
				Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
1	UBND xã Hiệp Mỹ Đông	01	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Nhóm ngành Luật, Pháp lý	Không yêu cầu	Không yêu cầu	
2	UBND xã Vinh Kim	02	01 Công chức Văn phòng – Thống kê	Nhóm ngành: Luật; Hành chính; Quản lý Nhà nước; Ngữ văn; Văn thư - Lưu trữ; Quản trị Văn phòng; Công nghệ Thông tin; Quản trị nguồn nhân lực; Xã hội học; Chính sách công; Quản lý công; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Chính trị học; Quản trị kinh doanh	Không yêu cầu	Không yêu cầu	
			01 Công chức Văn hóa – Xã hội	Nhóm ngành: Văn hóa; Xã hội; Luật; Quản lý Nhà nước, Hành chính; Xã hội học; Việt Nam học; Công tác xã hội; Ngữ văn; Quản lý Văn hóa; Lao động - Thương binh và Xã hội; Quản trị nhân lực; Dân tộc; Tôn giáo	Không yêu cầu	Không yêu cầu	



3	UBND xã Thuận Hòa	01	Công chức Địa chính - nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Nhóm ngành: Địa chính; Xây dựng; Quản lý đất đai; Quản lý đô thị; môi trường; nông nghiệp; chăn nuôi thú y; thủy sản; Phát triển nông thôn	Không yêu cầu	Không yêu cầu	
4	UBND xã Long Sơn	01	01 Công chức Văn phòng – Thống kê	Nhóm ngành: Luật; Hành chính; Quản lý Nhà nước; Ngữ văn; Văn thư - Lưu trữ; Quản trị Văn phòng; Công nghệ Thông tin; Quản trị nguồn nhân lực; Xã hội học; Chính sách công; Quản lý công; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Chính trị học; Quản trị kinh doanh	Không yêu cầu	Không yêu cầu	



III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.