

Phụ lục I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

I. LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC (10 TT)

1. Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn Bỗ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	8 ngày (64 giờ)			

	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả	1 ngày (08 giờ)			

		Nguyễn Văn Tiếp	kết quả; - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	-----------------------------------	--	-------------------------------------	--	--	--	--

3. Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	7 ngày (56 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyên phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thẩm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	8 ngày (64 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			

	UBND tỉnh)						
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Giải thể trường phổ thông trung học (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường trung học phổ thông)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết;	7 ngày (56 giờ)			

			+Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Tuyển sinh Trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 (ngày làm việc) x 08 giờ = 360 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	20 ngày (160 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	4 ngày (32 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 giờ			

			Trung học.				
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tương Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

8. Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả;	1 ngày (08 giờ)			

			- Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	15 ngày (120 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tưởng Thị Tuyên Vện Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

9. Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vạn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	15 ngày (120 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

10. Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 giờ			

			Trung học.				
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

II- LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP (08 TT)

1. Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả;	1 ngày (08 giờ)			

		Nguyễn Văn Tiếp	- Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

2. Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sự phạm

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			

	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường trung cấp sư phạm)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả;	1 ngày (08 giờ)			

			- Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

4. Cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có);	6 ngày (48 giờ)			

			- Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống; - Chuyển kết quả đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	6 ngày (48 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	2 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống; - Chuyển kết quả đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	6 ngày (48 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống; - Chuyển kết quả đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm thực

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			

	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bần Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

8. Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

III. LĨNH VỰC GIÁO DỤC DÂN TỘC (04 TT)

1. Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyên chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc nội trú

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bần Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời;	8 ngày (56 giờ)			

			<ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB. 				
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh. 	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả. 	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

IV. LĨNH VỰC GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN (04 TT)

1. Thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ	Tường Thị Tuyền Vẹn	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

	hành chính công tỉnh	Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp					
--	----------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--

2. Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc – Khảo thí – Kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc – Khảo thí – Kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc – Khảo thí – Kiểm	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	3 ngày (24 giờ)			

	định chất lượng giáo dục						
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Sáp nhập, chia tách trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

4. Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			

	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (VP UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

V. LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN VÀ CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC (21 TT)

1. Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ	Tướng Thị Tuyền Vẹn	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả	1 ngày			

	hành chính công tỉnh	Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	kết quả; - Chuyển hồ sơ.	(08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	8 ngày (64 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	-Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết;	5 ngày (40 giờ)			

			- Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.				
	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	6 ngày (48 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ	Tưởng Thị Tuyên Vẹn	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả	1 ngày			

	hành chính công tỉnh	Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	kết quả; - Chuyển hồ sơ.	(08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	6 ngày (36 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	-----------------------------------	--	-------------------------------------	--	--	--	--

4. Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông chuyên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	8 ngày (64 giờ)			

	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	03 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Giải thể trường trung học phổ thông chuyên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả;	1 ngày (08 giờ)			

			- Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thẩm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			

	UBND tỉnh)						
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có);	4 ngày (32 giờ)			

			- Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả	1 ngày (08 giờ)			

		Nguyễn Văn Tiếp	kết quả; - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			

	UBND tỉnh)						
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

8. Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	5 ngày (40 giờ)			

	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

9. Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

10. Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			

	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

11. Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả	1 ngày (08 giờ)			

		Nguyễn Văn Tiếp	kết quả; - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

12. Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thực

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả	7 ngày (56 giờ)			

			giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

13. Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tướng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

14. Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết;	7 ngày (56 giờ)			

			- Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.				
	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

15. Tổ chức lại, cho phép tổ chức lại trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả;	1 ngày (08 giờ)			

			- Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

16. Giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

17. Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			

	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	5 ngày (40 giờ)				
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	3 ngày (24 giờ)				
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	2 ngày (16 giờ)				
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.					

18. Xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	½ ngày (04 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	1 ngày (04 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	1 ngày (08 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	½ ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

19. Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả	5 ngày (40 giờ)			

			giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Băn Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

20. Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ	1 ngày (08 giờ)			

		Nguyễn Văn Tiếp	chức cán bộ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

21. Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

VI. LĨNH VỰC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC (04 TT)

1. Cấp chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 tháng 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 880 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục; Phòng Mầm non- Tiểu học	Đình Thái Vĩnh Trà Trần Thị Tuyết Hương	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	20 ngày (160 giờ)			

	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục; Phòng Mầm non- Tiểu học	Hồ Thành Công Trần Châu Ngọc Hà	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng.	60 ngày (480 giờ)				
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục; Phòng Mầm non- Tiểu học	Đình Thái Vĩnh Trà Trần Thị Tuyết Hương	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	26 ngày (208 giờ)				
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	2 ngày (16 giờ)				
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Hồ Thành Công Trần Châu Ngọc Hà	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.					

2. Cấp chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 tháng 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 880 giờ

Bước	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy	Trước	Đúng	Quá
------	------------------	-----------------	-------------------	--------	-------	------	-----

thực hiện				định	hạn (2đ)	hạn (1đ)	hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục; Phòng Mầm non- Tiểu học	Đình Thái Vĩnh Trà Nguyễn Đình Bá	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	20 ngày (160 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục; Phòng Mầm non- Tiểu học	Hồ Thành Công Thạch Thanh Hiền	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng.	60 ngày (480 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục; Phòng Mầm non- Tiểu học	Đình Thái Vĩnh Trà Nguyễn Đình Bá	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	26 ngày (208 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	02 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Hồ Thành Công Thạch Thanh Hiền	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Cấp chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 tháng 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 880 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	20 ngày (160 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Hồ Thành Công Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả	60 ngày (480 giờ)			

			giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng.				
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	26 ngày (208 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Hồ Thành Công Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	9 ngày (72 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Hồ Thành Công	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng.	20 ngày (160 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Hồ Thành Công	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

VII. LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN (13 TT)

1. Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 tháng 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 880 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Mầm non- Tiểu học	Trần Thị Tuyết Hương	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	11 ngày (88 giờ)			
	Phòng Mầm non- Tiểu học	Trần Châu Ngọc Hà	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên	80 ngày (640 giờ)			

			quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng MN-TH.				
	Phòng Mầm non- Tiểu học	Trần Thị Tuyết Hương	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 tháng 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 880 giờ

Bước	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy	Trước	Đúng	Quá
------	------------------	-----------------	-------------------	--------	-------	------	-----

thực hiện				định	hạn (2đ)	hạn (1đ)	hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Mầm non- Tiểu học	Nguyễn Đình Bá	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	11 ngày (88 giờ)			
	Phòng Mầm non- Tiểu học	Thạch Thanh Hiền	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng MN-TH.	80 ngày (640 giờ)			
	Phòng Mầm non- Tiểu học	Nguyễn Đình Bá	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	4 ngày (32 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 tháng 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 880 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	11 ngày (88 giờ)			

	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng Giáo dục Trung học.	80 ngày (640 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	1 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ	Tướng Thị Tuyền Vẹn	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

	hành chính công tỉnh	Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp					
--	----------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--

4. Xếp hạng trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Hồ Thành Công	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	15 ngày (120 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	5 ngày (40 giờ)			

	chất lượng giáo dục						
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Hồ Thành Công	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung	Phan Việt Kha	- Duyệt hồ sơ, chuyên chuyên viên	5 ngày			

	học		xử lý.	(40 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Huỳnh Văn Trọng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học	15 ngày (120 giờ)			
	Phòng Giáo dục Trung học	Phan Việt Kha	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục Trung học.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Huỳnh Văn Trọng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tương Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	9 ngày (72 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục.	2 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Đăng ký hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt đối với sinh viên học các ngành đào tạo giáo viên tại các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng được phép đào tạo giáo viên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở đào tạo	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận hồ sơ đúng, đủ; - Tổng hợp, thông báo về cơ quan giao chỉ tiêu đặt hàng.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng	Lãnh đạo cơ quan	- Xem xét hồ sơ; - Phối hợp cơ sở đào tạo xây dựng tiêu chí xét duyệt.	5 ngày (40 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng	Lãnh đạo cơ quan	- Xem xét, duyệt danh sách được hưởng chế độ; - Gửi danh sách đến cơ sở đào tạo.	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Cơ sở đào tạo	Công chức tiếp nhận	- Thông báo kết quả đến cá nhân được hưởng; - Công khai trang thông tin điện tử.	1 ngày (08 giờ)			

8. Xét cấp học bổng chính sách

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận hồ sơ từ tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ nhận đến lãnh đạo nhà trường.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục	Lãnh đạo cơ sở	- Thẩm định hồ sơ; - Lập danh sách, dự toán nhu cầu kinh phí; - Chuyển cơ quan quản lý cấp trên.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Cơ quan quản lý cơ sở	Lãnh đạo cơ quan	- Duyệt kinh phí; - Cấp phát kinh phí về cơ sở giáo	5 ngày (40 giờ)			

			đục.				
<i>Bước 4</i>	Cơ sở giáo dục	Công chức tiếp nhận	- Nhận kinh phí từ cơ quan quản lý cấp trên.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Cơ sở giáo dục	Công chức tiếp nhận	- Cấp phát học bổng cho học sinh theo danh sách phê duyệt.				

9. Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận hồ sơ đúng, đủ; - Chuyển hồ sơ nhận đến lãnh đạo nhà trường.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục	Lãnh đạo cơ sở	- Thẩm định hồ sơ; - Lập danh sách, dự toán nhu cầu kinh phí; - Chuyển cơ quan quản lý cấp trên.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Cơ quan quản lý cơ sở	Lãnh đạo cơ quan	- Duyệt kinh phí; - Cấp phát kinh phí về cơ sở giáo dục.	5 ngày (40 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Cơ sở giáo dục	Công chức tiếp nhận	- Nhận danh sách, kinh phí từ cơ quan quản lý cấp trên.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Cơ sở giáo dục	Công chức tiếp nhận	- Cấp phát học bổng cho học sinh theo danh sách phê duyệt.				

10. Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc kinh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 24 (ngày làm việc) x 08 giờ = 192 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; - Lập danh sách; - Gửi lãnh đạo nhà trường.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Lãnh đạo cơ sở giáo dục	- Xét duyệt danh sách; - Gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (trung tâm PVHCC).	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Kế hoạch tài chính.	½ ngày (04 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có).	2 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Văn bản trả lời; - Trình lãnh đạo Sở xét duyệt.	2,5 ngày (20 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Trình UBND tỉnh.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 7</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thanh Trân	- Nhận văn bản đến, đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho cơ sở giáo dục.				

11. Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 24 (ngày làm việc) x 08 giờ = 192 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; - Lập danh sách; - Gửi lãnh đạo nhà trường.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Lãnh đạo cơ sở giáo dục	- Xét duyệt danh sách; - Gửi hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo (trung tâm PVHCC).	5 ngày (40 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Kế hoạch tài chính.	½ ngày (04 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có);	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Văn bản trả lời; - Trình lãnh đạo Sở xét duyệt.	2,5 ngày (20 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Trình UBND tỉnh.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 7</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thanh Trân	- Nhận văn bản đến, đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho cơ sở giáo dục.				

12. Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; - Lập danh sách; - Gửi lãnh đạo nhà trường.	20 ngày (160 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Lãnh đạo cơ sở giáo dục	- Phê duyệt danh sách; - Gửi hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo (trung tâm PVHCC).	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Kế hoạch tài chính.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có).	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Văn bản trả lời; - Trình lãnh đạo Sở xét duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt danh sách.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 7</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thanh Trân	- Nhận văn bản đến, đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho cơ sở giáo dục.				

13. Đề nghị miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em, học sinh, sinh viên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 65 (ngày làm việc) x 08 giờ = 520 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; - Lập danh sách; - Gửi lãnh đạo nhà trường.	45 ngày (360 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục (Trường THPT)	Lãnh đạo cơ sở giáo dục	- Phê duyệt danh sách; - Gửi hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo (trung tâm PVHCC).	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Kế hoạch tài chính.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có).	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Châu Thị Thanh Diệu	- Văn bản trả lời; - Trình lãnh đạo Sở xét duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt danh sách.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 7</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thanh Trân	- Nhận văn bản đến, đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho cơ sở giáo dục.				

VIII. LĨNH VỰC ĐÀO TẠO VỚI NƯỚC NGOÀI (12 TT)

1. Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bô	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả	2 ngày (16 giờ)			

			giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Phê duyệt liên kết giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 (ngày làm việc) x 08 giờ = 720 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ	1 ngày (08 giờ)			

		Nguyễn Văn Tiếp	chức cán bộ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	8 ngày (64 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	70 ngày (560 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	8 ngày (64 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	1 ngày (08 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	6 ngày (48 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản	6 ngày (48 giờ)			

			trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 (ngày làm việc) x 08 giờ = 360 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	10 ngày (80 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	20 ngày (160 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	8 ngày (64 ngày)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			

	(Văn phòng UBND tỉnh)						
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	4 ngày (32 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên	15 ngày (120 giờ)			

			quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	8 ngày (64 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			

<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

8. Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			

	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	8 ngày (64 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bần Nguyễn Văn Bỏ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

9. Cho phép hoạt động giáo dục đối với: Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	7 ngày (56 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	6 ngày (48 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Chuyển văn thư đóng dấu, đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

10. Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với: cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	8 ngày (64 giờ)			

			<ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB. 				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Chuyển văn thư đóng dấu, đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

11. Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.	8 ngày (64 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Ban hành quyết định, chuyển Phòng Tổ chức cán bộ.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Chuyển văn thư đóng dấu, đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

12. Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 (ngày làm việc) x 08 giờ = 280 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận đủ thành phần hồ sơ; - Chuyển hồ sơ nhận về phòng Tổ chức cán bộ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn Bỏ	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)			
	Phòng Tổ chức cán bộ	Đặng Thị Hồng Thắm	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả	15 ngày (120 giờ)			

			giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng TCCB.				
	Phòng Tổ chức cán bộ	Phan Văn Ly Bản Nguyễn Văn BỔ	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.				
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

IX. LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH (07 TT)

1. Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm GDTX tỉnh	Huỳnh Thị Kim Huệ	- Tiếp nhận hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Trung tâm GDTX tỉnh	Huỳnh Thị Kim Huệ	- Thẩm định hồ sơ; - Tổng hợp, lập danh sách.	8 ngày (64 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm GDTX tỉnh	Trần Thị Hồng Thủy	- Xem xét, ký duyệt (Quyết định).	4 ngày (32 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm GDTX tỉnh	Huỳnh Thị Kim Huệ	- Tiếp nhận văn bản.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm GDTX tỉnh	Huỳnh Thị Kim Huệ	- Phát hành thẻ dự thi.				

2. Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 8 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả;	1 ngày (08 giờ)			

			- Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	3 ngày (24 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; +Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	15 ngày (120 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Xem xét, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt văn bản, trình UBND tỉnh.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	2 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu, gửi kết quả.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Xét đặt cách tốt nghiệp trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh	Tường Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển đến phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Đình Thái Vĩnh Trà	- Thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Thành lập hội đồng.	6 ngày (48 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Hội đồng xét duyệt	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình xét duyệt kết quả; - Thông báo kết quả phúc khảo bài thi.	3 ngày (24 giờ)			

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xét duyệt, công nhận kết quả đặc cách.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Tiếp nhận văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Trưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 (ngày làm việc) x 8 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường THPT)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự thi của thí sinh; - Nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý.				
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường THPT)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Kiểm tra chéo thông tin thí sinh, bàn giao danh sách và phiếu đăng ký dự thi về Sở GDĐT (Trung tâm PVHCC).				

<i>Bước 3</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ về Phòng GDDT- KT-KĐCLGD.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Tổ chức hội đồng thi; - Trình lãnh đạo Sở.	36 ngày (288 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước 6</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Xuân Tùng	- Tiếp nhận văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển đến CB tại bộ phận 1 cửa.	3 ngày (24 giờ)			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả	1 ngày (08 giờ)			

		Nguyễn Văn Tiếp	kết quả; - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	6 ngày (48 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)			

<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

6. Xét tuyển học sinh vào trường dự bị đại học

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quy định

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự thi của thí sinh; - Nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý.				
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Rà soát thông tin thí sinh; - Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi; - Trình lãnh đạo phòng.				
<i>Bước 3</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Lãnh đạo phòng	- Tổ chức hội đồng xét duyệt; - Trình lãnh đạo trường.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Lãnh đạo Trường	- Xem xét, ký duyệt.	36 ngày (288 giờ)			

	Cao đẳng)						
<i>Bước 5</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Tiếp nhận kết quả từ hội đồng xét duyệt; - Công bố kết quả trên hệ thống.	5 ngày (40 giờ)			

7. Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 8 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	8 ngày (64 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả	10 ngày (80 giờ)			

			giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD.				
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	7 ngày (56 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

8. Đăng ký xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quy định

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	-----------	----------	---------

hiện					(2đ)	(1đ)	(0đ)
<i>Bước 1</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự thi của thí sinh; - Nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý.				
<i>Bước 2</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Rà soát thông tin thí sinh; - Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi; - Trình lãnh đạo phòng.				
<i>Bước 3</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Lãnh đạo phòng	- Tổ chức hội đồng xét duyệt; - Trình lãnh đạo trường.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Lãnh đạo Trường	- Xem xét, ký duyệt.	36 ngày (288 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Cơ sở giáo dục đào tạo (Trường Đại học, Cao đẳng)	Công chức/viên chức tiếp nhận	- Tiếp nhận kết quả từ hội đồng xét duyệt; - Công bố kết quả trên hệ thống.	5 ngày (40 giờ)			

X. LĨNH VỰC VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ (03 TT)

1. Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 (ngày làm việc) x 8 giờ = 08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	01 giờ			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Nguyễn Xuân Tùng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	03 giờ			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	01 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	01 giờ			

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Xuân Tùng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 8 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	½ ngày (04 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	1 ngày (08 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Nguyễn Xuân Tùng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời;	1 ngày (08 giờ)			

			+ Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD.				
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	01 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Xuân Tùng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	½ ngày (04 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 (ngày làm việc) x 8 giờ = 360 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tương Thị Tuyền Ven Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	10 ngày (80 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Nguyễn Xuân Tùng	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KDCLGD.	20 ngày (160 giờ)			
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	10 ngày (80 giờ)			

<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Xuân Tùng	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

XI. LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC (02 TT)

1. Xét tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Tiếp nhận hồ sơ đúng, đủ; - Chuyển hồ sơ nhận.				

<i>Bước 2</i>	Văn phòng	Lê Kim Hương	- Tổ chức cuộc họp; - Thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm;				
<i>Bước 3</i>	Tổ thư ký	Lê Kim Hương	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo Chủ tịch hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân được đề nghị; - Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ.				
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định	Lê Kim Hương	- Thẩm định hồ sơ; - Hoàn thiện hồ sơ.				
<i>Bước 5</i>	Hội đồng thẩm định	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Ký duyệt danh sách.				
<i>Bước 6</i>	Tổ thư ký	Lê Kim Hương	- Tổng hợp hồ sơ; - Gửi hội đồng cấp trên.				

2. Xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định thời gian

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ	Tường Thị Tuyên Vẹn	- Tiếp nhận hồ sơ đúng, đủ;				

	hành chính công tỉnh	Đặng Thị Hồng Thắm Nguyễn Văn Tiếp	- Chuyển hồ sơ nhận.				
<i>Bước 2</i>	Văn phòng	Lê Kim Hương	- Tổ chức cuộc họp; - Thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm.				
<i>Bước 3</i>	Tổ thư ký	Lê Kim Hương	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo Chủ tịch hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân được đề nghị; - Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ.				
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định	Lê Kim Hương	- Thẩm định hồ sơ; - Hoàn thiện hồ sơ.				
<i>Bước 5</i>	Hội đồng thẩm định	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Ký duyệt danh sách.				
<i>Bước 6</i>	Tổ thư ký	Lê Kim Hương	- Tổng hợp hồ sơ; - Gửi hội đồng cấp trên.				