

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

1. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ (đúng, đủ); - Chuyển hồ sơ nhận về bộ phận xử lý.	1 ngày (08 giờ)			
Bước 2	UBND cấp xã	Công chức	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo.	8 ngày (64 giờ)			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND cấp xã	- Ký văn bản, phê duyệt kết quả.	4 ngày (32 giờ)			
Bước	Văn phòng UBND	Công chức	- Đóng dấu (nếu có);	2 ngày			

4	cấp xã		- Gửi kết quả TTHC.	(16 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ (đúng, đủ); - Chuyển hồ sơ nhận về bộ phận xử lý.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Công chức	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND cấp xã	- Ký văn bản, phê duyệt kết quả.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước</i>	Văn phòng UBND	Công chức	- Đóng dấu (nếu có);	4 ngày			

4	cấp xã		- Gửi kết quả TTHC.	(32 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ (đúng, đủ); - Chuyển hồ sơ nhận về bộ phận xử lý.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Công chức	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND cấp xã	- Ký văn bản, phê duyệt kết quả.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước</i>	Văn phòng UBND	Công chức	- Đóng dấu (nếu có);	4 ngày			

4	cấp xã		- Gửi kết quả TTHC.	(32 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ (đúng, đủ); - Chuyển hồ sơ nhận về bộ phận xử lý.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Công chức	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND cấp xã	- Ký văn bản, phê duyệt kết quả..	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước</i>	Văn phòng UBND	Công chức	- Đóng dấu (nếu có);	4 ngày			

4	cấp xã		- Gửi kết quả TTHC.	(32 giờ)			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quy định thời gian

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ (đúng, đủ); - Chuyển hồ sơ nhận về bộ phận xử lý.	1 ngày (08 giờ)			
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Công chức	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có); - Trình lãnh đạo.	10 ngày (80 giờ)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND cấp xã	- Ký văn bản, phê duyệt kết quả.	5 ngày (40 giờ)			
<i>Bước</i>	Văn phòng UBND	Công chức	- Đóng dấu (nếu có);	4 ngày			

4	cấp xã		- Gửi kết quả TTHC.	(32 giờ)			
<i>Bước</i> 5	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				