

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦU NGANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 63 /KH-UBND

Cầu Ngang, ngày 06 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Mô hình điểm về Đề án 06 cấp huyện

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây viết tắt là Đề án 06);

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 22/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Triển khai thực hiện Mô hình điểm về Đề án 06 cấp tỉnh. Để triển khai thực hiện hiệu quả Mô hình điểm cấp tỉnh về Đề án 06, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2023, Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án 06 và Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Xác định nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan phòng, ban ngành huyện, Tổ công tác Đề án 06 cấp xã và các tổ chức, đơn vị có liên quan (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương) trong việc triển khai thực hiện các Mô hình điểm đã đăng ký.

- Đảm bảo thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện các Mô hình điểm, đảm bảo hoàn thành các công việc, đáp ứng yêu cầu về tiến độ và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong tổ chức thực hiện.

- Phát huy hiệu quả vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trong công tác tuyên truyền, phối hợp thực hiện các Mô hình điểm và các nhiệm vụ tại Đề án 06 thuộc trách nhiệm ở đơn vị mình.

2. Yêu cầu

- Xác định nội dung và phân công trách nhiệm vụ cụ thể bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

- Trong quá trình triển khai thực hiện các Mô hình điểm phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, không mang tính hình thức; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, tổ chức sơ kết đánh giá định kỳ; biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt; uốn nắn, phê bình đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt.

- Gắn trách nhiệm gương mẫu, đi đầu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; từng cán bộ, công chức, viên chức phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực thực hiện hiệu quả các Mô hình điểm.

II. MÔ HÌNH ĐIỂM VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Mô hình đăng ký

Mô hình: 100% trụ sở Công an cấp xã, Bộ phận một cửa các cấp, Trung tâm Hành chính công cấp huyện có cán bộ hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến; 100% địa điểm giao dịch Bưu điện, VNPT Cầu Ngang, Viettel Cầu Ngang là địa điểm hướng dẫn DVC trực tuyến.

Yêu cầu: Tập huấn cho 100% công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tra cứu, xác thực thông tin công dân trên Cổng DVC của huyện; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện DVC trực tuyến (không làm hộ người dân).

2. Phân công trách nhiệm

a) Công an huyện

- Chủ trì trong công tác đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử (mức độ 2) và cài đặt ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân các xã, thị trấn tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử (mức độ 2); hướng dẫn tự tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện DVC trực tuyến.

- Tại trụ sở Công an huyện và 100% Công an cấp xã lắp đặt khẩu hiệu tuyên truyền, bảng hướng dẫn tạo tài khoản, kích hoạt tài khoản định danh điện tử (mức độ 2), sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID và cách thức đăng nhập thực hiện DVC trực tuyến.

- Bố trí cán bộ có kinh nghiệm nắm vững quy trình để hướng dẫn người dân thực hiện DVC trực tuyến tại trụ sở đơn vị Công an cấp huyện, cấp xã và các bộ phận nghiệp vụ có giải quyết thủ tục hành chính liên đến người dân, doanh nghiệp.

- Chỉ đạo các đội nghiệp vụ, Công an xã, thị trấn chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan xác thực, làm sạch dữ liệu dân cư và kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp DVC trực tuyến.

b) Phòng Văn hóa và thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn về quy trình tra cứu, xác thực thông tin công dân trên Cổng Dịch vụ công của huyện (khai thác các dịch vụ chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư qua Cổng DVC của huyện), nhất là đối với lực lượng công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhằm đáp ứng yêu cầu khai thác, tra cứu, xác thực thông tin công dân khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của huyện.

- Chỉ đạo tuyên truyền trên hệ thống thông tin và truyền thông về tiện ích của thẻ Căn cước công dân (CCCD), CCCD điện tử, tài khoản định danh điện tử (mức độ 2), tiện ích của ứng dụng VNeID; tiện ích, hiệu quả của việc thực hiện DVC trực tuyến.

- Phối hợp với Thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh (Công an huyện), các cơ quan, đơn vị có liên quan trọng công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân tự tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính; các tiện ích của DVC trực tuyến và thực hiện Dịch vụ công trực tuyến đối với người dân và doanh nghiệp bằng nhiều hình thức phù hợp (khi tổ chức các sự kiện văn hóa, thể thao, du lịch,...).

d) Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với Công an huyện và các cơ quan phòng ban, ngành, Ủy ban xã, thị trấn hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định hiện hành.

đ) Đề nghị Huyện đoàn

Bổ trí lực lượng phối hợp, hỗ trợ Công an huyện, xã, Tổ Công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp người dân (tại địa bàn, khu dân cư, nhà sinh hoạt cộng đồng, trụ sở ấp, khóm; Bộ phận một cửa cấp xã, Trung tâm Hành chính công huyện) về tiện ích của thẻ CCCD, CCCD điện tử, tài khoản định danh điện tử (mức độ 2), tiện ích của ứng dụng VNeID; việc đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử (mức độ 2); hướng dẫn tự tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện DVC trực tuyến,...

e) Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao

Chủ trì, phối hợp với Thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh (Công an huyện), các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban xã, thị trấn tăng cường thời lượng tuyên truyền, đến tiện ích hướng dẫn trên sóng phát thanh, truyền hình các nội dung liên quan của thẻ CCCD, CCCD điện tử, tài khoản định danh điện tử (mức độ 2), tiện ích của ứng dụng VNeID; việc đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn cách thức tự tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện DVC trực tuyến.

g) Bưu điện huyện và các doanh nghiệp viễn thông

- Bưu điện huyện:

+ Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tổ chức lắp đặt bảng hướng dẫn cách thức đăng nhập và thực hiện DVC trực tuyến tại 100% điểm Bưu điện trên địa bàn huyện.

+ Bổ trí lực lượng thực hiện hướng dẫn người dân tự tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính và thực hiện các DVC trực tuyến.

+ Cử lực lượng tham gia tập huấn, hướng dẫn về cách thức tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính và thực hiện các DVC trực tuyến, đăng nhập tài khoản định danh điện tử để thực hiện DVC công trực tuyến theo thông báo của đơn vị tổ chức tập huấn, hướng dẫn.

- Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn huyện phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện bố trí địa điểm, lắp đặt bảng hướng dẫn cách thức đăng nhập và thực hiện các DVC trực tuyến tại các đơn vị trực thuộc.

h) Cục Thuế khu vực huyện Trà Cú - Cầu Ngang

Triển khai thực hiện việc xác thực, sử dụng thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và không yêu cầu người dân khai báo, cung cấp thông tin số Chứng minh nhân dân (đối với trường hợp người dân đã được cấp Căn cước công dân) khi thực hiện thủ tục xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan thuế.

k) Các cơ quan phòng, ban ngành huyện còn lại

Căn cứ nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 14/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Cầu Ngang và trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân tự tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện DVC trực tuyến.

i) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống Trạm truyền thanh cấp xã về tiện ích của thẻ CCCD, CCCD điện tử, tài khoản định danh điện tử (mức độ 2), tiện ích của ứng dụng VNeID; hướng dẫn người dân tự tra cứu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng dữ liệu trong ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện DVC trực tuyến; chỉ đạo việc lắp đặt bảng hướng dẫn đăng ký tài khoản, kích hoạt tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn cách thức đăng nhập và thực hiện các DVC trực tuyến,... trên các tuyến đường chính, khu vực chợ, nơi tập trung đông dân cư,... thuộc phạm vi quản lý.

- Bố trí lực lượng tham gia tập huấn, hướng dẫn quy trình tra cứu, khai thác thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư qua Cổng DVC của huyện, tỉnh hoặc sử dụng thông tin của công dân trong ứng dụng VNeID theo thông báo của đơn vị tổ chức tập huấn (đảm bảo 100% công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã, Trung tâm Hành chính công huyện Cầu Ngang được tham gia tập huấn).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan phòng, ban ngành huyện; UBND xã, thị trấn

- Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện.

- Trên cơ sở các nội dung về Mô hình điểm và nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kết hợp việc triển khai thực hiện Mô hình điểm về Đề án 06 của cơ quan, đơn vị, địa phương đã đăng ký khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này (lồng ghép vào báo cáo định kỳ hàng tháng của Đề án 06) và gửi đến Thường trực Ban Chỉ đạo huyện (Công an huyện) để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

2. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, phòng, ban, ngành huyện và Ủy ban xã, thị trấn theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Chỉ đạo đội nghiệp vụ và Công an các xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo, tham mưu Ban Chỉ đạo huyện, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh đến Công an huyện để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- UBND tỉnh;
- TTHU; TTHĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BĐVP;NC;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. *VT*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nga